



Sørfold kommune

Delegasjonsreglement 2020-2024

Delegering til:
Folkevalgte organer
Ordfører
Interkommunale ordninger
Leder barnevern
Kommuneoverlege
Kommunedirektør

Vedtatt i Sørfold kommunestyre 30.11.2020
Korrigert i Sørfold kommunestyre 23.02.2021.



– Fjell møter fjord –

Innholdsfortegnelse

Innledning.....	3
Prinsipper for delegering.....	3
Kommunestyret.....	4
Delegering til folkevalgte organer.....	5
Formannskapet.....	5
Administrasjonsutvalget.....	6
Plan – og ressursutvalget	7
Kontrollutvalget.....	7
Klagenemnd.....	8
Takstnemnd etter eiendomsskatteloven	8
Klagenemnd etter eiendomsskatteloven	8
Andre utvalg	9
Arbeidsmiljøutvalget (AMU).....	Feil! Bokmerke er ikke definert.
Medvirkningsråd.....	9
Ungdomsrådet.....	10
Eldrerådet.....	10
Råd for personer med funksjonsnedsettelse (RPF).....	10
Delegering til ordfører.....	10
Delegering til interkommunale ordninger.....	11
Salten Brann	11
Salten IUA (interkommunalt utvalg mot akutt forurensing)	12
Helse – og miljøtilsyn Salten IKS (HMTS).....	12
IRIS Salten IKS	13
Sosialfaglige tjenester i NAV.....	13
Særskilt delegering til leder av barnevernet	13
Særskilt delegering til kommuneoverlegen	13
Delegering til kommunedirektøren.....	14
Myndighet som fremgår direkte av kommuneloven	14
Kommunedirektørens innstillingsrett	14
Fordeling av arbeidsgiveransvaret	14
Rammer for delegert myndighet til kommunedirektøren	15
Delegering etter dette reglement	15
Delegering i beredskapssituasjoner	15
Annen delegert myndighet til kommunedirektøren	16
Delegering etter særlover	16

Innledning

Med dette legger vi fram forslag til nytt delegasjonsreglement for Sørfold kommune, slik kommuneloven pålegger kommunene innen utgangen av det første året etter kommunevalget.

Hensikten med reglementet er å:

- Klargjøre skillet mellom politikk og administrasjon
- Bidra til at både politikere og ledere er trygge i sine roller
- Sikre administrasjonen nødvendig handlefrihet for å kunne levere gode tjenester til innbyggerne
- Bidra til en åpen forvaltning

Reglementet består av to deler:

- Del 1: Delegering fra kommunestyret til andre folkevalgte organer, til interkommunale ordninger, til ordfører og til kommunedirektør, samt direkte til kommuneoverlegen og barnevernleder. Dette vedtas av kommunestyret.
- Del 2: Kommunedirektørens administrative delegasjonsreglement, som legges fram for kommunestyret som referatsak.

Prinsipper for delegering

Delegering av myndighet betyr at kommunestyret gir underliggende organer eller kommunedirektør rett til å ta avgjørelser på sine vegne.

Et sentralt begrep er skillet mellom prinsipielle og ikke prinsipielle saker. Saker av prinsipiell betydning skal alltid avgjøres av et folkevalgt organ og kan ikke delegeres til kommunedirektøren.

Hva betyr det at en sak er av prinsipiell karakter?

Her er det nyttig å spørre om det til grunn for avgjørelsen trengs mer enn en faglig og/eller regelstyrt vurdering. Kommer man inn på politiske vurderinger og prioriteringer, er man over i prinsipielle saker.

Dersom det er tvil om hvorvidt en sak er av prinsipiell karakter, avklares dette av ordfører og kommunedirektør.

All delegert myndighet skal utøves i henhold til lover, regler og forskrifter og innenfor budsjettets rammer. De som har fått delegert myndighet, kan når som helst overlate avgjørelse til overordnet, dersom dette er ønskelig eller hensiktsmessig.

Dette gjelder både for folkevalgte organer og for kommunedirektøren samt de som han bemyndiger.

På samme måte kan delegerende instans inndra delegert myndighet.

Saker som berører ansatte skal drøftes med tillitsvalgte før politisk behandling.

Alle enkeltvedtak fattet på grunnlag av delegert myndighet av utvalg, ordfører, kommunedirektør eller andre i administrasjonen kan påklages jfr. forvaltningslovens § 28, dersom ikke annet følger av særlovbestemmelser.

Klagen fremmes for den instansen som har fattet vedtaket. Dersom klagen ikke tas til følge, kan saken bringes inn for kommunens klagenemnd, dersom ikke annen og særskilt klageinstans fremgår av særlover eller dette reglement.

Dersom heller ikke klagenemnden gir klager medhold, kan saken sendes videre til Fylkesmannen.

Kommunedirektør, revisjon eller folkevalgte organer kan be om å få rapport om delegeringsvedtak som er fattet.

Kommunestyret

Kommunestyret består av 17 medlemmer med varamedlemmer og er kommunens øverste organ for forvaltning, drift og tilsyn.

All myndighet som ikke er lagt til andre kommunale organer gjennom særlover eller vedtak om delegering skal ligge hos kommunestyret.

Kommunestyret skal alltid behandle og avgjøre:

- Saker som etter kommuneloven og særlover ikke kan delegeres
- Planstrategi og planer
- Årsbudsjett, økonomiplan, betalingssatser og gebyrer, regnskap, årsberetning og budsjettregulering
- Reglement, vedtekter og forskrifter
- Saker av *prinsipiell betydning* innenfor helse og velferd, omsorg, oppvekst og kultur som tidligere ble avgjort i driftsutvalget. Dette omfatter en rekke særlover.
- Igangsetting/nedleggelse av tiltak, samt opprettelse og nedleggelse av stillinger. (Unntak: Formannskapet i egenskap av klientutvalg kan opprette stillingsressurser i forbindelse med lovpålagte hjelpetiltak rundt brukere.)
- Organisasjonsstruktur og endring av denne.
- Ansettelse og oppsigelse av kommunedirektør
- Prinsippvedtak om interkommunalt samarbeid
- Oppnevne og nedlegge politiske organ, godtgjørelse folkevalgte

I det følgende beskrives de ulike folkevalgte organers oppgaver ved å skille mellom *virkeområde* og *vedtaksmyndighet*.

Vedtaksmyndighet handler om det som er delegert, dvs. saker som avgjøres endelig av det enkelte organ.

Delegering til folkevalgte organer

Formannskapet

Virkeområde

Formannskapet består av 5 medlemmer med varamedlemmer og er det nest øverste organ etter kommunestyret.

Formannskapet skal være en arena hvor ordfører, kommunedirektør og andre tidlig skal kunne legge fram aktuelle politiske saker, og skal aktivt bidra til et funksjonsdyktig folkestyre.

Alle saker av økonomisk karakter skal behandles i formannskapet.

I saker knyttet til økonomiplan, budsjett, regnskap, økonomirapportering, opprettelse av stillinger, igangsetting av prosjekter og investeringer innstiller formannskapet til kommunestyret for endelig vedtak.

Formannskapet er også valgstyre, næringsstyre, havnestyre og klientutvalg.

Vedtaksmyndighet:

Formannskapet fatter endelig vedtak i saker av økonomisk karakter som ikke utløser behov for tilleggsbevilgning eller budsjettregulering, eksempelvis behandling av enkeltsøknader om støtte og fordeling av kulturmidler.

Formannskapet er næringsstyre og fondsstyre for kommunens næringsfond, og fordeler midler over næringsfondet.

Formannskapet treffer også beslutning i hastesaker i medhold av § 11-8 i kommuneloven. Dette gjelder saker som skulle vært avgjort av kommunestyret, men der det ikke er tid til dette. Vedtak i hastesaker må refereres i førstkommende kommunestyremøte.

Formannskapet har innstillingsrett i saker som skal behandles i kommunestyret.

Som klientutvalg:

Klientutvalget behandler prinsipielle klientsaker, og trekker på denne måten opp retningslinjer/etablerer praksis i forhold til lignende saker. I forbindelse med hjelpetiltak rundt brukere har de myndighet til å opprette stillingsressurser. Dette gjøres i form av prinsipielle retningslinjer, slik at kommunedirektøren kan tildele ressurser og fatte ikke-prinsipielle vedtak i enkeltsaker basert på retningslinjer og innarbeidet praksis.

Denne myndighet delegeres videre til kommunalsjef, slik det fremgår av kommunedirektørens administrative delegasjonsreglement.

Som valgstyre

Kommunestyret delegerer avgjørelsesmyndighet i henhold til hele valgloven til valgstyret, bortsett fra § 4-1 Valg av valgstyre og § 9-2 fastsettelse av valgdag.

Som havnestyre

Kommunestyret vedtok 20.12.17 at formannskapet er havnestyre. Dette innebærer å fatte vedtak etter følgende paragrafer i havne – og farvannsloven av 21.06.2019:

- § 14 – tiltak som krever tillatelse. Som tiltak regnes både innretninger, naturinngrep og aktiviteter. Det kan ikke gis tillatelse til tiltak som vil stride mot bestemmelser gitt i eller i medhold av denne loven.
- § 16 – fatte vedtak om endring og tilbakekalling av tillatelse
- § 17 – forbud mot å volde fare eller ulempe
- § 18 –gjennomføring av tiltak på vegne av den ansvarlige og refusjon av utgifter
- § 42 –pålegg om retting og stansing
- § 43 –forelegg om plikt til å etterkomme pålegg eller forbud
- § 44 –tvangfullbyrdelse
- § 45 –tvangsmulkt
- § 46 –endring og tilbakekalling av tillatelse

(Ny havne – og farvannslov trådte i kraft 01.01.20)

Kommunen er tillatelsesmyndighet for tiltak som nevnt i § 14 første ledd som skal settes i verk i kommunens sjøområde. Departementet er tillatelsesmyndighet for tiltak som skal settes i verk i farvannet for øvrig.

Departementet er også tillatelsesmyndighet for tiltak som skal settes i verk innenfor kommunens sjøområde, men som kan påvirke sikkerheten eller fremkommeligheten i hovedled eller biled.

Myndighet etter domstolloven

Formannskapet kan frita lagrettsmedlem eller meddommere, jfr. domstolloven § 74.

Administrasjonsutvalget

Dette er partssammensatt utvalg i henhold til kommunelovens § 5-11, der tre tillitsvalgte er faste medlemmer i tillegg til formannskapets medlemmer. Hovedavtalen regulerer sammensetningen av disse etter forholdstallsprinsippet.

Forhandlingssammenslutninger lokalt som ikke er representert i utvalget har anledning til å delta med en fast observatør med møte – og talerett.

De tre tillitsvalgte velges av de ansatte for to år av gangen.

Administrasjonsutvalget skal ivareta kommunens interesser og ansvar i alle prinsipielle saker som regulerer forholdet mellom kommunen som arbeidsgiver og alle ansatte i kommunen. Utvalget har et spesielt ansvar for å påse at planer for det personalpolitiske området blir fulgt opp, men er ikke tillagt egen vedtaksmyndighet. De er også likestillingsutvalg.

Plan – og ressursutvalget

Virkeområde

Plan- og ressursutvalget består av 8 medlemmer med varamedlemmer. De behandler saker som tilsvarer ansvarsområdet til enhet teknisk/næring, og dette spenner over et vidt register: Motorferdsel i utmark, byggesaker, landbruk og skogbruk, konsesjonssaker, plan – og reguleringsaker, forvaltning av naturressurser m.m. Utvalget er også fondsstyre for kommunens viltfond, friluftsfond og innlandsfiskefond.

Vedtaksmyndighet

Plan – og ressursutvalget avgjør saker av prinsipiell betydning innenfor følgende særlover og tilhørende forskrifter:

- Lov om motorisert ferdsel i utmark
- Jordlov, lov om forpaktning, konsesjonsloven, lov om skogbruk, viltloven
- Forurensningsloven, matrikkelloven, friluftsløven, vegloven
- Naturmangfoldloven, lov om laksefisk og innlandsfisk
- Plan -og bygningsloven

Utvalget fordeler midler over kommunens viltfond, friluftsfond og innlandsfiskefond, med utgangspunkt i vedtekter for disse fondene, vedtatt av kommunestyret.

Kontrollutvalget

Virkeområde

Kontrollutvalget består av fem medlemmer med varamedlemmer. Det er lovpålagt, hjemlet i kommuneloven § 23.

Kontrollutvalget skal påse at:

- Kommunens regnskap blir revidert på en betryggende måte
- Det føres kontroll med at den økonomiske forvaltningen foregår i samsvar med lover, reglement og vedtak
- Administrasjonen følger opp politiske vedtak
- Det utføres forvaltningsrevisjon av kommunens virksomhet, og av selskaper kommunen har eierinteresser i
- Det føres kontroll med forvaltningen av kommunens eierinteresser i selskaper mv. (selskapskontroll)
- Vedtak som kommunestyret fatter ved behandling av regnskapsrapporter blir fulgt opp.

Kontrollutvalget skal uttale seg til kommunestyret om årsregnskap og årsberetning før formannskapet innstiller til vedtak. Dette fremgår av kommuneloven § 14-3, 3. avsnitt.

Kontrollutvalget skal rapportere til kommunestyret om gjennomførte forvaltningsrevisjoner og eierskapskontroller, og resultatet av disse.

Kontrollutvalget kan kreve at administrasjonen legger frem enhver opplysning, redegjørelse eller dokument som utvalget trenger for å utføre sine oppgaver.

Utvalget kan også foreta undersøkelser som de mener er nødvendig. Taushetsplikt er ikke til hinder for å gjennomføre slike kontrolltiltak.

Oppgaver som fremgår direkte av lov og forskrift

Kontrollutvalget har direkte innstillingsrett til kommunestyret, hjemlet i kommuneloven.

Dette gjelder følgende saker og sakstyper:

- Saker knyttet til gjennomført forvaltningsrevisjon/selskapskontroll (Kommuneloven § 23-5)
- Kommunedirektørens oppfølging av kommunestyrets vedtak knyttet til behandling av forvaltningsrevisjon/selskapskontroll (Forskrift om kontrollutvalg og revisjon § 5)

Kontrollutvalget kan ikke overprøve politiske prioriteringer som er foretatt av kommunestyret, jfr. § 1 i Forskrift om kontrollutvalg og revisjon.

Vedtaksmyndighet

Kontrollutvalget gis fullmakt til å foreta endringer og omprioriteringer i Plan for forvaltningsrevisjon.

Klagenemnd

Virkeområde

Klagenemnda består av tre medlemmer med varamedlemmer og velges av kommunestyret. Den ivaretar kommunens oppgaver og interesser som følger av forvaltningslovens § 28 andre ledd og er opprettet i medhold av denne.

Vedtaksmyndighet

Klagenemnda behandler klager på enkeltvedtak som er fattet av folkevalgt organ eller vedtak truffet av administrasjonen etter delegert myndighet. Nemnda behandler ikke saker der klageadgangen er hjemlet i særlov og klageinstansen etter loven er lagt til instans utenfor kommunen. Heller ikke enkeltvedtak fattet av kommunestyret kan behandles i klagenemnda.

Takstnemnd etter eiendomsskatteloven

Virkeområde

Takstnemnd etter eiendomsskatteloven består av tre medlemmer med varamedlemmer og velges av kommunestyret.

Vedtaksmyndighet

Utvalget fastsetter skattetakster som grunnlag for utskrivning av eiendomsskatt.

Klagenemnd etter eiendomsskatteloven

Virkeområde

Dette er en felles klagenemnd for takstnemndas vedtak og eiendomsskattekontorets utskrivingsvedtak, jfr. eiendomsskatteloven §§ 19 og 20.

Den velges av kommunestyret og består av fem medlemmer med personlige varamedlemmer.

Vedtaksmyndighet

Klagenemnd etter eiendomsskatteloven behandler og avgjør klager over takstnemndas vedtak og klager over eiendomsskattekontorets utskrivingsvedtak.

Arbeidsmiljøutvalget (AMU)

Virkeområde

Arbeidsutvalget (AMU) skal arbeide for et forsvarlig og godt arbeidsmiljø i Sørfold kommune. I visse tilfeller er det også et besluttsende organ.

Utvalget består av tre representanter fra arbeidsgiver og tre fra arbeidstakerne. De oppnevnes direkte av partene.

I tillegg møter en representant for bedriftshelsetjenesten og for NAV arbeidslivssenter, men uten stemmerett.

Leder velges for ett år, øvrige medlemmer for to år. Ledervervet alternerer mellom arbeidstakerrepresentant og arbeidsgiverrepresentant.

Utvalget behandler saker i henhold til Arbeidsmiljøloven, og er et rådgivende organ i forhold til arbeidsmiljø og HMS. Alle planer og saker som berører ansatte skal behandles i arbeidsmiljøutvalget.

Vedtaksmyndighet

Dersom AMU anser det nødvendig for å verne liv og helse, kan utvalget kreve at arbeidsgiver gjennomfører konkrete tiltak for å bedre arbeidsmiljøet. For å finne ut om det foreligger helsefare, kan AMU kreve at arbeidsgiver gjennomfører målinger eller andre undersøkelser av arbeidsmiljøet.

Andre utvalg

Utvalg og folkevalgte organer som listes opp i det følgende tillegges ikke vedtaksmyndighet, bortsett fra ungdomsrådet, som kan disponere en post på sitt budsjett. Disse organene er likevel tatt med i opplistingen med beskrivelse av virkeområde, fordi de anses som en vesentlig del av demokratiet.

Medvirkningsråd

Ungdomsråd, eldreråd og råd for personer med funksjonsnedsettelse er lovpålagt, og i kommuneloven er de hjemlet i samme forskrift.

Forskriften skal sikre en bred, åpen og tilgjengelig medvirkning fra

- a) eldre gjennom eldrerådet i alle saker som gjelder dem
- b) personer med funksjonsnedsettelse gjennom rådet for personer med funksjonsnedsettelse i alle saker som gjelder dem

- c) ungdom gjennom ungdomsrådet eller annet medvirkningsorgan for ungdom i alle saker som gjelder dem.

Ungdomsrådet

Kommunestyret fastsetter antall medlemmer og hvordan disse skal nomineres. Dette gjøres i forkant av at kommunestyret velger nytt ungdomsråd.

Ungdomsrådet er et organ for ungdomsmedvirkning.

Rådet skal representere ungdommens interesser i kommunen og har rett til å uttale seg i alle saker som gjelder eller har konsekvenser for ungdom.

Det har en rådgivende rolle for Sørfold kommune, slik at folkevalgte organer og beslutningstakere har et bedre grunnlag for sine avgjørelser i saker som angår ungdom.

Kommunestyret har vedtatt eget reglement for ungdomsrådet 16. juni 2020. Rådet har møte – og talerett i alle folkevalgte organer.

Vedtaksmyndighet

Ungdomsrådet disponerer en budsjettpost på ansvar 1005 som kan brukes til tilskudd eller tiltak i ungdomsrådets egen regi.

Eldrerådet

Eldrerådet velges av kommunestyret for den kommunale valgperiode og medlemmene nomineres fra grendeutvalg og kretser.

Rådet skal representere eldres interesser i kommunen og har rett til å uttale seg i alle saker som gjelder eller har konsekvenser for eldre. Rådet velger selv leder og nestleder.

Det har en rådgivende rolle for Sørfold kommune, slik at folkevalgte organer og beslutningstakere har et bedre grunnlag for sine avgjørelser i saker som angår eldre.

Råd for personer med funksjonsnedsettelse (RPF)

Rådet velges av kommunestyret for den kommunale valgperiode. Det består av 6 medlemmer med varamedlemmer, hvorav 2 brukerrepresentanter. Rådet velger selv leder og nestleder.

Dette er et rådgivende organ, som skal uttale seg i alle saker som gjelder eller har konsekvenser for personer med nedsatt funksjonsevne. Rådet kan også selv ta opp saker.

Rådet skal ha særlig fokus på universell utforming, arbeid mot diskriminering på grunnlag av nedsatt funksjonsevne og tjenester for mennesker med nedsatt funksjonsevne.

Delegering til ordfører

Kommuneloven gir kommunestyret anledning til å delegere avgjørelse i saker som ikke har prinsipiell betydning til ordfører, herunder treffe vedtak i hastesaker etter kommunelovens §11-8 første ledd.

- Ordfører kan treffe vedtak i hastesaker som dreier seg om liv og helse
- I beredskapssituasjoner kan ordfører disponere inntil 2 millioner kroner (sammen med kommunedirektør)
- Ordfører kan opprette utvalg av folkevalgte som skal forberede saker av ikke-prinsipiell betydning eller arbeide med tidsbegrensede oppdrag.
- Ordfører representerer kommunen på generalforsamlinger, årsmøter og lignende i selskaper, stiftelser og organisasjoner der kommunen har eierinteresser, og der andre ikke er valgt som kommunens representant
- Som kommunens rettslige representant foretar ordfører politianmeldelse og signerer avtaler på vegne av kommunen
- Dersom kommunedirektør er inhabil i saker der han har delegert myndighet til å treffe vedtak, overtar ordfører denne myndigheten. Det samme gjelder hvis kommunedirektør er inhabil ved innstilling til folkevalgte organer.
- Ordfører kan disponere en bevilgning på inntil 10.000 kroner på budsjettposten «Etter formannskapets bestemmelse».
- Ordfører kan godkjenne og sende høringsuttalelse på vegne av kommunestyret i prinsipielle saker hvis tidsfrister gjør at man ikke rekker å behandle saken i formannskap eller kommunestyre. Når dette gjøres, skal høringsuttalelsen forelegges kommunestyret til orientering så snart som mulig.

Ordfører skal rapportere til kommunestyret om hvordan den delegerte myndigheten er benyttet.

Delegasjon i medhold av lov: Jfr. Ekteskapsloven § 12 b er ordfører og varaordfører gitt vigselfmyndighet.

Delegering til interkommunale ordninger

For saker som gjelder lovpålagte oppgaver, kan kommunestyret delegere myndighet til å treffe vedtak til andre rettssubjekter så langt lovgivningen åpner for det.

Dette står i kommunelovens § 5-4.

For Sørfold kommune gjelder dette følgende interkommunale selskaper:

Salten Brann

Virkeområde

Salten Brann IKS ivaretar eierkommunenes behov, plikter og oppgaver innenfor brann – og ulykkesberedskap, brannforebygging, kontroll og andre tiltak som hører inn under dette formål og er hjemlet i Brann – og eksplosjonsvernloven med forskrift om brannforebygging.

Vedtaksmyndighet

Salten Brann IKS utøver på kommunens vegne all myndighet som kan delegeres i forbindelse med brannberedskap og det øvrige som hører inn under selskapets virksomhet.

Salten IUA (interkommunalt utvalg mot akutt forurensing)

Virkeområde

Deltakerkommunene har delegert sin myndighet etter forurensningsloven § 47 til Salten IUA. Delegeringen fritar ikke kommunene fra den lovfestede plikten til å ha en beredskap mot mindre tilfeller av akutt forurensning i egen kommune.

Vedtaksmyndighet

Årsmøtet i Salten IUA skal forvalte samarbeidet på vegne av kommunene, herunder fastsette størrelsen på driftstilskudd fra kommunene.

Helse – og miljøtilsyn Salten IKS (HMTS)

Virkeområde

Helse – og miljøtilsyn Salten gjennomfører tilsyn, uttaler seg om planer og behandler henvendelser om miljørettet helsevern.

Dette med utgangspunkt i Lov om folkehelsearbeid av 24.06.2011 med tilhørende forskrifter:

- Forskrift om miljørettet helsevern i barnehager og skoler mv..
- Forskrift om miljørettet helsevern
- Forskrift for badeanlegg, bassengbad, badstue m.m.
- Forskrift om hygienekrav for frisør-, hudpleie-, tatoverings -, og hulltakingsvirksomhet mv..

Vedtaksmyndighet

Helse- og miljøtilsyn Salten IKS ivaretar på kommunens vegne myndighet etter Lov om folkehelsearbeid kapittel 3 jfr. § 9 om miljørettet helsevern i henhold til vedtak i kommunestyret 26.01.2012. Dette omfatter:

- Enkeltvedtak av ikke-prinsipiell betydning knyttet til tilsynsplan og basisfunksjoner som Helse – og miljøtilsyn Salten IKS utfører for kommunen.

Alle saker som omfattes av delegeringen oversendes kommuneoverlegen for vurdering. Ved eventuell uenighet mellom HMTS og kommuneoverlegen forelegges saken kommunedirektøren for avgjørelse.

Delegert myndighet til HMTS er gitt via kommunedirektøren.

Klage på vedtak etter disse bestemmelsene behandles etter folkehelseslovens § 19 og forvaltningslovens bestemmelser. Fylkesmannen er klageinstans.

IRIS Salten IKS

Virkeområde

Iris Salten IKS eies av de ni kommunene i Salten.

Iris Salten IKS sin hovedvirksomhet er innsamling og behandling av avfall. Til å utføre denne tjenesten er det etablert tre datterselskaper; Iris Service AS, Iris Produksjon AS, og Retura Iris AS

Vedtaksmyndighet

Myndighet etter paragrafene 5-9 i renovasjonsforskriften er delegert til Iris Salten IKS med hjemmel i forurensningsloven § 83.

Delegering til administrativt vertskommunesamarbeid jfr. § 20-2 i kommuneloven

Sosialfaglige tjenester i NAV

Jfr. samarbeidsavtale, vedtatt i kommunestyret 28.01.2020.

Vedtaksmyndighet

Myndighet til å treffe vedtak i saker som ikke har prinsipiell betydning, hjemlet i Lov om arbeids – og velferdsforvaltningen (NAV-loven) og Sosialtjenesteloven, delegeres til kommunedirektøren. I henhold til nevnte samarbeidsavtale delegeres denne myndighet videre til kommunedirektøren i vertskommunen, som er Fauske.

Særskilt delegering til leder av barnevernet

Kommunen er ansvarlig for å utføre de oppgaver etter barnevernloven som ikke er lagt til et statlig organ. I hver kommune skal det være en administrasjon med en leder som har ansvar for oppgaver etter barnevernloven.

Myndighet i henhold til barnevernloven ligger direkte hos barnevernleder, jfr. lovens §2.1, fjerde ledd.

Særskilt delegering til kommuneoverlegen

Folkehelsesloven:

§ 9. Kommunens oppgaver og delegering av myndighet

Kommunen skal føre tilsyn med de faktorer og forhold i miljøet som til enhver tid direkte eller indirekte kan ha innvirkning på helsen, jf. § 8. Ansvar og oppgaver innen miljørettet helsevern som i denne lov er lagt til kommunen, kan i tillegg til å delegeres etter bestemmelsene i kommuneloven delegeres til et interkommunalt selskap (Helse -og miljøtilsyn Salten)

Kommunens myndighet kan utøves av kommunelegen dersom dette på grunn av tidsnød er nødvendig for at kommunens oppgaver etter dette kapittel skal kunne utføres.

Smittevernloven:

Myndighet etter § 7-2 i smittevernloven ligger hos kommuneoverlegen.

Delegering til kommunedirektøren

Myndighet som fremgår direkte av kommuneloven

Kommuneloven § 13-1 sier dette om kommunedirektørens oppgaver og myndighet (utdrag):

Kommunedirektøren skal lede den samlede kommunale administrasjonen, med de unntak som følger av lov, og innenfor de instruks, retningslinjer eller pålegg kommunestyret gir.

Et folkevalgt organ kan gi kommunedirektøren myndighet til å treffe vedtak i saker som ikke har prinsipiell betydning, hvis ikke kommunestyret selv har bestemt noe annet.

Kommunedirektøren har møte- og talerett i alle kommunale eller fylkeskommunale folkevalgte organer, med unntak av kontrollutvalget. Kommunedirektøren kan la en av sine underordnede utøve denne retten på sine vegne.

Kommunedirektøren har det løpende personalansvar for den enkelte, inkludert ansettelse, oppsigelse, suspensjon, avskjed og andre tjenstlige reaksjoner, hvis ikke annet er fastsatt i lov.

Kommunedirektørens innstillingsrett

Kommunedirektøren har innstillingsrett i alle saker til behandling i folkevalgte organer, unntatt kontrollutvalget.

Innstillingsrett til kommunestyret gjelder bare i saker som ikke er behandlet av formannskapet på forhånd.

Fordeling av arbeidsgiveransvaret

Nærmere presisering av rollene og skillet mellom kommunedirektørens og kommunestyrets myndighet:

Kommunestyret har fortsatt det overordnede arbeidsgiveransvaret, og fatter i kraft av denne rollen *prinsipielle vedtak og avgjørelser*, som:

- Rammer for eventuell nedbemanning
- Organisasjonskart og endring av dette
- Reglementer. For arbeidsgiverrollen kan dette være permisjonsreglement, lønnspolitisk plan, arbeidsgiverstrategier mv.

At kommunedirektøren har det løpende personalansvar for den enkelte, betyr at han kan fatte følgende beslutninger i medhold av kommuneloven:

- Ansette, suspendere, si opp, innvilge eller avslå permisjon
- Fastsette lønn
- Foreta organisasjonsmessige justeringer som ikke innebærer endring av organisasjonskartet, som omplassering av ansatte og flytting av oppgaver

Rammer for delegert myndighet til kommunedirektøren

Kommunestyret delegerer sin myndighet etter lov om kommuner og fylkeskommuner til kommunedirektøren, med unntak av:

- Myndighet lagt til kommunestyret selv gjennom lov eller forskrift
- Saker hvor myndigheten er delegert til et fast utvalg eller andre, gjennom delegasjonsvedtak eller reglement
- Saker av prinsipiell betydning

Kommuneloven setter ikke begrensninger når det gjelder delegeringsadgang innenfor administrasjonen. Dette betyr at kommunedirektøren står fritt til å delegere oppgaver videre til kommunalsjefer, enhets/stabsledere eller andre som gis myndighet til å fatte beslutninger på hans vegne.

Dette betegnes som *subdelegasjon*

Det forutsettes at kommunedirektøren:

- Har kontroll og fører tilsyn med de som forvalter myndighet på hans vegne.
- Utarbeider oversikt over den myndighet som er videre delegert.
- Delegerer videre den myndighet som i særlov er pålagt videredelegert.

Delegering etter dette reglement

Delegering i beredskapssituasjoner

I krisesituasjoner har kommunens kriseledelse ved kommunedirektør eller stedfortreder fullmakt til å iverksette:

- Nødvendig hjelp til krisesammene
- Tiltak for å begrense skade og sikre liv, verdier og miljø
- Innsats ved akutt behov for opprydding og utbedring av materielle skader og funksjonsforstyrrelser.

Dette står i overordnet beredskapsplan for Sørfold kommune, vedtatt i kommunestyret 25. juni 2019.

Fullmakten omfatter også:

- Sammen med ordfører å disponere inntil 2 millioner kroner i krisesituasjoner og inngå avtaler som anses nødvendig
- Omdisponere kommunalt personell, maskiner og redskaper
- Midlertidig stans i utførelse av kommunale oppgaver for å om dirigere ressurser
- Pålegge overtids – og ekstraarbeid.

Annen delegert myndighet til kommunedirektøren

- Foreta sletting og prioritetsvikelser på heftelser/pantobligasjoner vedr. kommunale utlån, herunder utlån av husbankmidler
- Selge kommunale bygninger og eiendommer som på forhånd er godkjent for salg av kommunestyret, og fastsette salgspris
- Engasjere konsulentbistand til løpende prosjekter innenfor vedtatt budsjett
- Ettergi/tapsføring av privatrettslige krav og lån
- Avgjøre om rettslig inkasso skal iverksettes i forbindelse med innfordring av kommunale krav, herunder tvangsauksjon
- Inngå/godta avtaler i gjeldsordningssaker som styres av namsmannen
- Avskrive uerholdelige fordringer og/eller fordringer eldre enn ett år
- Godkjenne låneinstans og underskrive gjeldsbrev ved opptak og endring av lån når finansiering er godkjent
- Forestå forhandlinger og avgjøre salg av kommunens konsesjonskraft lokalt
- Forestå forhandlinger og salg av kommunens konsesjonskraft på børs
- Begjære utkastelse av leieboere i kommunale leiligheter når leiekontrakten ikke er oppfylt (namsmannen iverksetter).
- Avgi høringsuttalelse i ikke-prinsipielle saker. Disse refereres i kommunestyret.
- Fastsette åpningstid og søknadsfrist for plass i barnehager og SFO
- Fordele støtte til politiske partier etter retningslinjer fastsatt av departementet
- Bevilge inntil kr. 50.000 over næringsfondet til enkeltprosjekter når det foreligger tidspress
- Avslå søknader om tilskudd som ligger klart utenfor gjeldende kriterier og innarbeidet praksis. Avslagsbrev refereres i formannskapet.
- Kommunedirektøren har anvisningsmyndighet for alle deler av kommunens drifts – og investeringsbudsjett

Delegering etter særlover

En forutsetning for at kommunedirektøren kan subdelegere, er at kommunestyret har delegert til ham. Derfor følger nå en opplisting av de enkelte særlover som kommunen forholder seg til, der vedtak av ikke-prinsipiell betydning kan delegeres fra kommunestyre til kommunedirektør. Deler av lovene som innebærer prinsipielle avgjørelser og ikke kan delegeres er markert som unntak.

Lovene listes opp i alfabetisk rekkefølge.

Videre subdelegasjon fremgår av del II av dette reglementet, der anvendelse av lovene til å fatte vedtak er knyttet til konkrete tjenester og oppgaver.

Alkoholoven med forskrift

Kommunedirektøren gis avgjørelsesmyndighet etter lov om omsetning av alkoholholdig drikk mv. (alkoholoven) med tilhørende forskrifter, med unntak av alkoholpolitisk handlingsplan i henhold til alkoholovens § 1-7d samt §§ 9-8,10-2,10-4, 10- i alkoholforskriften.

Barnehageloven

Kommunedirektøren gis avgjørelsesmyndighet etter barnehageloven med unntak av:

§ 16, 2. og 3. ledd gi pålegg, § 16 a økonomiske reaksjonsmidler ikke- kommunale barnehager, § 10 godkjenning av nye barnehager og §7 fastsetting av vedtekter etter barnehageloven.

Beiteloven

Kommunedirektøren gis myndighet til å fremme forslag om beitereregulering etter beiteloven §§ 13 og 14.

Eiendomsskattelova

Kommunedirektøren gis avgjørelsesmyndighet etter eiendomsskattelovens § 25 og 27:

Myndighet til å innvilge utsettelse, samt myndighet til å kreve inn eiendomsskatt.

Eierseksjonsloven

Kommunedirektøren gis avgjørelsesmyndighet etter Lov om eierseksjoner

Ekteskapsloven

Kommunedirektøren gis avgjørelsesmyndighet i ekteskapsloven § 14: Kontrollere at vilkår for vigsel er oppfylt.

Film og videogram

Kommunedirektøren gis avgjørelsesmyndighet etter Lov om film og videogram, § 2 om kommunal løyveordning.

Folkehelseloven

Kommunedirektøren gis avgjørelsesmyndighet etter Lov om folkehelsearbeid (folkehelseloven). Avgjørelse i lovens kapittel 3 jfr. § 9 om miljørettet helsevern er delegert videre til Helse – og miljøtilsyn Salten.

Folketrygdloven

Kommunestyret gir kommunedirektøren tilgang til arbeidsgiverregisteret og arbeidstakerregisteret ved tvangsfullbyrdelse av kommunale krav.

Forpaktningsloven

Kommunedirektøren gis avgjørelsesmyndighet etter Lov om forpaktning (forpaktningsloven), §§ 4, 6 og 7 om godkjenning av forpaktningsavtaler og fastsetting av forpaktningsavgifter.

Forurensningsloven

Kommunedirektøren gis avgjørelsesmyndighet etter forurensningsloven med unntak av:

- § 11 særskilt tillatelse til forurensende tiltak
- § 18 endring og omgjøring av tillatelse
- § 20 tiltak i forbindelse med nedleggelse og driftsstans

- § 22 krav til utførelse av avløpsanlegg

Frilufsloven

Kommunedirektøren gis avgjørelsesmyndighet etter frilufsloven etter følgende paragrafer:

- § 35: Tiltak – og inngrepsløyve for å lette ferdsel i utmark
- § 40: Stansing og fjerning av ulovlig byggverk

Friskoleloven

Kommunedirektøren gis avgjørelsesmyndighet etter friskoleloven med unntak av

- § 2.1 og § 5 om å oppnevne en representant med møte og talerett i styret

Gjeldsordningsloven

(Lov om frivillig og tvungen gjeldsordning for privatpersoner)

Kommunedirektøren gis myndighet til å ivareta kommunens plikter og myndighet etter følgende paragrafer i Gjeldsordningsloven:

§ 1-5: Kommunens plikt til å bistå personer med alvorlige gjeldsproblemer

§ 3-2: Myndighet til å melde krav når kommunen er fordringshaver

§ 4-12: Vedtakelse av frivillig gjeldsordning når kommunen er fordringshaver

Gjerdeloven (grannegjerdelova)

Kommunedirektøren gis avgjørelsesmyndighet etter gjerdeloven i saker der kommunen er eier av eiendom etter følgende paragrafer:

§ 2, 5, 7-8, 10-11, 14, 16

Granneloven

Kommunedirektøren gis avgjørelsesmyndighet etter granneloven i saker der kommunen er eier av eiendom.

Havne -og farvannsloven

Kommunedirektøren gis avgjørelsesmyndighet etter Havne – og farvannsloven av 21.06.2019 etter følgende paragrafer:

- § 14 – tiltak som krever tillatelse. Som tiltak regnes både innretninger, naturinngrep og aktiviteter. Det kan ikke gis tillatelse til tiltak som vil stride mot bestemmelser gitt i eller i medhold av denne loven.
- § 42 –pålegg om retting og stansing
- § 46 –endring og tilbakekalling av tillatelse

Helse – og omsorgstjenesteloven

Kommunedirektøren gis avgjørelsesmyndighet etter Lov om kommunale helse – og omsorgstjenester m.m. med unntak av:

- Kapittel 6 om samarbeid mellom kommunen og det regionale helseforetaket

Helseberedskapsloven

Kommunedirektøren gis avgjørelsesmyndighet etter Lov om helsemessig og sosial beredskap.

Hundeloven

Kommunedirektøren gis avgjørelsesmyndighet etter Lov om hundehold, med unntak av § 6 gi forskrift. Sørfold kommune har egen forskrift om hundehold, vedtatt av kommunestyret 18.12. 2019.

Kommunedirektøren er i denne forskrift gitt myndighet til å dispensere fra forskriftens bestemmelser i §§ 2 og 3 om sikring av hund og adgang til skoler, barnehager og idrettsanlegg.

Introduksjonsloven

Kommunedirektøren gis avgjørelsesmyndighet etter Lov om introduksjonsordning og norskopplæring for nyankomne innvandrere (introduksjonsloven).

Jordloven

Kommunedirektøren gis avgjørelsesmyndighet etter jordloven med tilhørende forskrifter etter følgende paragrafer:

Omdisponering og fradeling etter §§ 9 og 12

Forskrift om nydyrking etter § 11, andre ledd

Saker pålagt gjennom forskrifter fastsatt i medhold av §§ 3 og 18

Jordskifteloven

Kommunedirektøren gis avgjørelsesmyndighet etter jordskifteloven.

Kirkeloven

Kommunedirektøren gis avgjørelsesmyndighet etter kirkelovens § 36, konfirmasjonsundervisning i skolens tid.

Konsesjonsloven

Kommunedirektøren gis avgjørelsesmyndighet etter Lov om konsesjon ved erverv av fast eiendom med tilhørende forskrifter.

Lakse- og innlandsfiskeloven

Kommunedirektøren gis avgjørelsesmyndighet etter Lov om laksefisk og innlandsfisk mv. (lakse- og innlandsfiskloven) med tilhørende forskrifter.

Matrikkeloven

Kommunedirektøren gis avgjørelsesmyndighet etter matrikkeloven med tilhørende forskrifter.

Motorferdselloven

Kommunedirektøren gis avgjørelsesmyndighet etter Lov om motorferdsel i utmark og vassdrag etter følgende paragrafer:

- § 6 i Motorferdselloven, tillatelser etter søknad, herunder landingstillatelse med luftfartøy
- Søknader i henhold til § 5, bokstav a, b c, d, e og f i nasjonal forskrift til Lov om motorferdsel i utmark og vassdrag.

Naturmangfoldloven

Kommunedirektøren gis avgjørelsesmyndighet etter naturmangfoldloven med unntak av

- § 43 høring av verneforskrift.

Odelsloven

Kommunedirektøren gis avgjørelsesmyndighet etter Lov om odelsrett og åsetesretten (odelsloven), §§ 30 og 32.

Opplæringsloven

Kommunedirektøren gis avgjørelsesmyndighet etter opplæringsloven, med unntak av

- § 2-1 rett og plikt til grunnskoleopplæring
- § 2-3 innhold og vurdering i grunnskoleopplæringen
- §2-12 godkjenning av privatskoler.

Pasient – og brukerrettighetsloven

Kommunedirektøren gis avgjørelsesmyndighet etter Lov om pasient- og brukerrettigheter (pasient - og brukerrettighetsloven).

Plan – og bygningsloven

Kommunedirektøren gis avgjørelsesmyndighet etter Byggteknisk forskrift samt følgende kapitler og paragrafer i plan- og bygningsloven:

- Saker som ikke er av prinsipiell betydning etter § 19 (dispensasjoner)
- Saker som ikke er av prinsipiell betydning etter § 20 til 33. (byggesaksdelen)
- Vedtak om oppstart av planarbeid i henhold til gjeldende kommuneplan, PBL § 12-8, samt fullmakt til å kunngjøre og legge ut forslag til offentlig ettersyn i kurante saker etter samme paragraf
- Vedtak om mindre *endringer i reguleringsplan* etter plan- og bygningslovens § 12-14 andre ledd, andre punktum.

Serveringsloven

Kommunedirektøren gis avgjørelsesmyndighet etter Lov om serveringsvirksomhet (serveringsloven), med unntak av

- § 6: Krav til vandel
- § 15 1. ledd om å fastsette forskrift.
- § 21: Straff

Skogloven

Kommunedirektøren gis avgjørelsesmyndighet etter Lov om skogbruk (skogloven), med unntak av

- §§ 5, 12, 21, 22.

Smittevernloven

Kommunedirektøren gis avgjørelsesmyndighet etter Lov om vern mot smittsomme sykdommer (smittevernloven). Myndighet etter lovens §4-1 er etter eget vedtak i kommunestyret lagt til kommunedirektøren.

Myndighet etter § 7-2 ligger hos kommuneoverlegen.

Sosialtjenesteloven

Kommunedirektøren gis avgjørelsesmyndighet etter Lov om sosiale tjenester i arbeids- og velferdsforvaltningen (sosialtjenesteloven).

Straffeprosessloven

Kommunedirektøren gis avgjørelsesmyndighet etter straffeprosessloven § 81a -reise påtale.

Tobakksskadeloven

Kommunedirektøren gis avgjørelsesmyndighet etter Lov om vern mot tobakkskader (tobakksskadeloven) med unntak av

- § 8 pålegg om retting og tvangsmulkt
- § 9 salgsforbud
- § 10 avgifter.

Tvangsfullbyrdelsesloven

Kommunedirektøren gis avgjørelsesmyndighet etter følgende paragrafer i Lov om tvangsfullbyrdelse når kommunen er fordringshaver:

§§ 7-8, 1. avsnitt

§§ 10-13, 1. avsnitt

Tvisteloven

Kommunedirektøren gis adgang til å opptre som kommunens stedfortreder i rettsaker, jfr. tvistelovens § 2 -5.

Kommunedirektøren har fullmakt til å anlegge søksmål i kurante saker.

Valgloven

Kommunedirektøren gis myndighet til å :

- Oppdatere manntallet, jfr. Valgloven § 2-7 nr. 3.
- Vedta bruk av ordning med elektronisk avkrysning i manntallet, § 9-5 a.
- Innvilge ambulerende stemmegivning jfr. § 8-3 nr. 6, etter innkomne søknader. Søknader der kommunedirektøren anbefaler avslag, legges fram for valgstyret for avgjørelse.
- Prøve forhåndsstemmegivning etter § 10-1 etter kriteriene. Hvis forhåndsstemmegivningen ikke oppfyller kriteriene, legges den frem for valgstyret.

Kommunedirektøren gis også delegert myndighet til å ivareta det administrative ansvaret for valggjennomføringen.

Vegloven

Kommunedirektøren gis avgjørelsesmyndighet i følgende paragrafer i Vegloven:

§ 9, 4. ledd, om kommunen som vegstyremakt for kommunale veger

§§ 30-34 om forbud mot byggverk, busker, kraftledninger, reklameskilt m.m. innenfor fastsatte byggegrenser for kommunale veger

Vegtrafikkloven

Kommunedirektøren kan fatte midlertidig vedtak om forbud mot all trafikk eller annen regulering av trafikk på kommunal veg, i henhold til § 7, 2. ledd.

Viltloven

Kommunedirektøren gis avgjørelsesmyndighet etter viltloven med tilhørende forskrifter, i alle saker som ikke er av prinsipiell karakter.