



PROFILHÅNDBOK



Sørfold kommune

INNHALDSFORTEGNELSE

Innledning.....	side 3
Kommunevåpen.....	side 4
Avstand kommunevåpen og kommunenavn...	side 5
Bruk av kommunevåpenet.....	side 6
Kommuneflagg.....	side 6
Kommunelogo, plassering, laste ned.....	side 7
Hovedlogo,	side 8
Logo virksomheter.....	side 8
Logo nasjonalparkkommune.....	side 9
Slagord.....	side 10
Skrifttype, offentlige dokumenter, planverk og lignende.....	side 11
Profilfarger.....	side 12
Dekor/Tilleggsэлеment	side 13
Fotografi.....	side 14
Brevark og konvolutter.....	side 15
Visittkort.....	side 16
E-postsignatur.....	side 17
Navneskilt og ID-kort.....	side 18
PowerPoint.....	side 19
Webside.....	side 20
Annonsering.....	side 21
Stillingsannonser	side 22
Kunngjøringsannonser.....	side 23
Roll-up.....	side 24
Bordfane.....	side 25
T-skjorte.....	side 26
Bekledning, arbeidsklær.....	side 27
Klær til eventuell annen profilering.....	side 28
Bildekor, personbil.....	side 29
Bildedekor, varebil.....	side 30
Stempel/klistremerker.....	side 31
Diplom, kursbevis etc.....	side 32
Kulturpris og kulturstipend.....	side 33-34
Skilting	side 35-42
Mindre profileringsartikler.....	side 43-47
Gaveartikler.....	side 48-53
Normalforskrifter, bruk av kommunevåpen...	side 54
Oversikt over digitale filer, logoer o.l.	side 55-61

Innledning

Hensikten med profilhåndboka er å få en visuell profil for kommunen som er gjenkjennbar og synlig, skaper identitet og profilerer kommunen på en positiv måte.

Det er også et mål å øke «vi»-følelsen i organisasjonen, og i dette arbeidet kan en enhetlig profil virke samlende.

Prosessen startet som en del av utviklingsprosjektet Sørfold 2010 – 2030 våren 2013, der profilering var et av satsningsområdene. Konsulent ble engasjert, men av ulike årsaker ble profilhåndboka ikke ferdigstilt i denne perioden.

I 2015 ble det fattet vedtak om å leie inn designer Sissel Horndal til å utarbeide grafisk profil for kommunen i forhold til annonser m.m., med det nye slagordet og en helhetlig profil.

Dette er formalisert og definert gjennom kontrakt.

En administrativ gruppe nedsatt av rådmannen har også bidratt i utarbeidelse av profilhåndboken. Denne består av IT-ansvarlig, leder sevicekontor og kultursjef.



Kommunevåpen



Kommunevåpen i farger

Filnavn: Sørfold_kommunevaapen_cmyk.eps

Variant i gråtoner: Sørfold_kommunevaapen_sorthvitt.eps

Beskrivelse: I blått et sølv turbinhjul bestående av åtte skovler
Farger: Proses-blå bunn, turbinhjul i sølv.
Som kommuneflagg benyttes fargene blått og hvitt.
Ved trykking eller kopiering i sort-hvitt skal skjoldet være sort og turbinhjulet hvitt.

Fullstendig beskrivelse av farger/fargekoder: s. 8

Kunstner: Arvid Sveen, Vadsø
Godkjent: Ved kongelig resolusjon i 1988

Om motivet:

Det moderne Sørfold er tuftet på vannkraft og industri. I sentrum av turbinhjulet avtegnes også et innslag av vasshjulet og det gamle - og våpenet utgjør dermed et bindeledd mellom de opprinnelige næringsveier og dagens og framtidens satsing på kraftutbygging og industri.

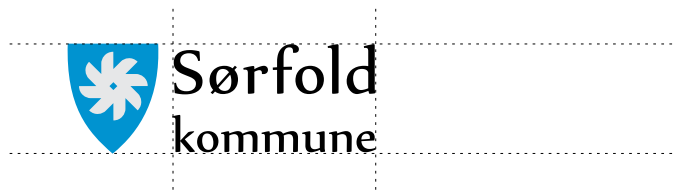
I tillegg assosieres blåfargen til vann med havets rikdommer og utnytting av disse. Sørfold er en utpreget "vannbasert" kommune, med bl.a. en betydelig oppdrettsnæring og godt fiske. Havet var dessuten hovedferdselsåre før E6 ble bygget gjennom kommunen.

Logoforhold og avstand, tekst og symbol



Avstand mellom symbol og tekst:
1/6 av våpenskjoldets bredde.

Målforhold på eksempel:
Bredde på kommunevåpen 12mm
Fontstr. Sørfold: Nyala regular, 28 pkt
Fontstr. kommune: Nyala regular, 21 pkt



Bruk av kommunevåpenet

Hovedregelen er at det er kommunen selv som bruker kommunevåpenet i sin profilering og utøvelse av kommunal myndighet, og all annen bruk må godkjennes av Sørfold kommune.

Det skal normalt ikke benyttes i kommersiell sammenheng eller på en måte som kan forveksles med utøvelse av kommunal myndighet.

Derimot er det bare hyggelig om lag og foreninger etc. ønsker å bruke kommunevåpenet i logoer, faner etc. Men også for slik bruk må alle skisser og planer godkjennes. Dette også for å kunne sikre at våpenet blir korrekt gjengitt i såvel farger som utforming og proporsjoner.

Rådmannen fatter vedtak i søknader om å få bruke Sørfold kommunes kommunevåpen, og alle skisser må godkjennes før de settes i produksjon.

Kommuneflagg

Som kommuneflagg benyttes fargene prosessblå, heretter kalt Sørfoldblå, og hvit.

Bruk av kommuneflagget følger ikke generelle flaggregler, bortsett fra at det ikke skal heises på offentlige flaggdager.

Ut over dette, er det kommunen selv v/ rådmannen som bestemmer når kommuneflagget skal heises.

Det kan brukes ved begivenheter som kongelig besøk, besøk av fylkesmannen etc., samt ved kommunejubileer, under Kraftfestivalen og andre kommunale merkedager og begivenheter.

Det kan brukes både på Rådhuset og ved kommunale virksomheter som har flaggstang, f.eks. ved offisielle åpninger og innvielser.

Kommunelogo

Hovedlogoen

Sørfold kommunes hovedlogo består av våpenet og kommunens navn, skrevet med små bokstaver i skrifttype (font) nyala regular, skriftfarge sort.

Kommunens navn kan skrives på en eller to linjer etter behov. For eksempel er det aktuelt å bruke to linjer ved smale, stående en-spalters annonser.



Filnavn: Sorfoldkommune_1linje.eps



Filnavn: Sorfoldkommune_1linje_sorthvitt.eps



Filnavn: Sorfoldkommune_2linjer.eps



Filnavn: Sorfoldkommune_2linjer_sorthvitt.eps

Plassering av logo

Avstanden mellom kommunevåpenet og kommunenavnet er fast og skal alltid overholdes. Det skal være godt med luft rundt logoen.

Adresse, telefonnummer, eller annen tekst skal stå i god avstand fra selve logoen.

Last ned logo

Kommunevåpenet i ulike filformat og med og uten hvit bakgrunn kan lastes ned fra fellesområde (F:\Profilhåndbok). Der ligger også en forklaring til de ulike formatene. Under henvisning til det som er nevnt om å beskytte kommunevåpenet mot feil bruk, legges det ikke tilgjengelig for allmennheten på hjemmesiden.

Hovedlogoen

CMYK:

Skjold: C:100, M: 10, Y:0, K: 10

Skovel: C:0, M: 0, Y:0, K: 10

PMS:

Skjold: Process C

Skovel Pms 7541

RGB: R:0 G:146 B:207

Skovel R:240 G:249 B:254

Sort variant: skjold 60 % sort, skovelhjul 10 % sort

Logo virksomheter

Virksomheter som har egne logoer kan bruke disse internt, men de skal ikke være en del av Sørfold kommunes offisielle profil.

Alle enheter skal profileres slik:

Eksempler:



Logo nasjonalparkkommune

Logoen kan brukes i markedsføring av Sørfold kommune som godkjent nasjonalparkkommune. Godkjenningen ble gitt av regjeringen i 2008, i første omgang for periode 2008 – 2017.

Symbolene er varemerkebeskyttet © av Direktoratet for naturforvaltning (DN), og skal brukes i henhold til gjeldende regler.

Profilhåndbok for nasjonalparkkommunene ligger på kommunens hjemmeside, klikk på nasjonalparkkommunelogoen nede til høyre.

Slagord

Kommunestyret har vedtatt at Fjell møter fjord skal være Sørfold kommunes slagord. Dette henspiller på:

- Den bokstavelige betydningen:
Landskapet er slik at fjell og fjord ligger nær hverandre
- Kraft oppstår når fjell møter fjord (foss)
- Begge nasjonalparker

– Fjell møter fjord –

Font for slagord:

For å markere tilhørighet til kommunenavnet brukes fonten nyala på slagord også, men alltid i en mindre størrelse enn på logoen.

Hensikten med slagordet er også å framheve naturen som et av kommunens viktigste fortrinn i profileringen.

Grafisk element kalt bølgefjell er en visualisering av slagordet. Dette kan brukes med og uten slagord.



Filnavn: Fjellbolge_lysblaa.eps

Skrifttype, offentlige dokumenter: Planverk, forskrifter m.m

I overordnet planverk, forskrifter og andre offentlige dokumenter skrives både overskrift, mellomtitler og brødtekst i sort.

Font:

Times New Roman.

Skriftstørrelser:

Hovedoverskrift: 16 pkt, bold.

Times New abcdefghijkl ABCDEFGHIJKLM

Mellomtitler: 14 pkt, bold.

Times New abcdefghijkl ABCDEFGHIJKLM

Brødtekst: 12 pkt, regular.

Times New abcdefghijkl ABCDEFGHIJKLM

Billedtekst skrives i kursiv:

Times New abcdefghijkl

Der det er naturlig, kan man gjerne bruke bilder og illustrasjoner i plandokumenter, for å få fram budskapet tydeligere.

Denne malen gjelder for alle typer plandokumenter, årsmelding, rapporter, reglement etc.

Kommunelogoen skal alltid stå på forsiden av dokumentet.

For planer, reglement og annet som er politisk behandlet skal vedtaksdato påføres.

I informasjons – og reklamemateriell brukes skrifttype som ansees mest hensiktsmessig. Det samme gjelder for PowerPoint og elektroniske publikasjoner.

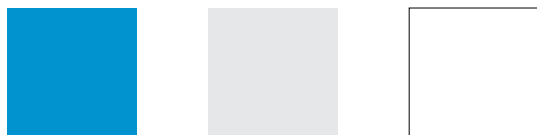
Webside: Primært verdana.

Annonser: verdana

Logo/slagord: nyala

Profilfarger

Sørfold kommunes visuelle profil er laget for å kommunisere med innbyggerne og andre på en ryddig, god og lett gjenkjennbar måte. Hovedfargene blått og sølv symboliserer luft og vann, havets rikdom og kraft, mens hvitt gir assosiasjoner til renhet, friskhet, helse og miljø.



CMYK:

Skjold: Sørfoldblå (C: 100, M: 10, Y: 0, K: 10)

Skovelhjul: Lys grå (C: 0, M: 0, Y: 0, K: 10)

RGB:

Skjold: R: 0, G: 146, B: 207

Skovelhjul: R: 230, G: 231, B: 232

PMS:

Skjold: Process blue C

Skovel: Pms 7541

HTML:

Skjold: 0092cf

Skovelhjul: e6e7e8

Blå (PANTONE prosessblå C) og sølv er Sørfold kommunes hovedfarger, men bakgrunn og åpne flater skal i størst mulig grad være hvit og «luftig». I sort-hvitt kan grått (maks 50 % sort) brukes som supplementfarge.

Sort variant: skjold 60 % sort, skovelhjul 10 % sort

Sølvfarge: Pantone 877

Tilleggsfarge

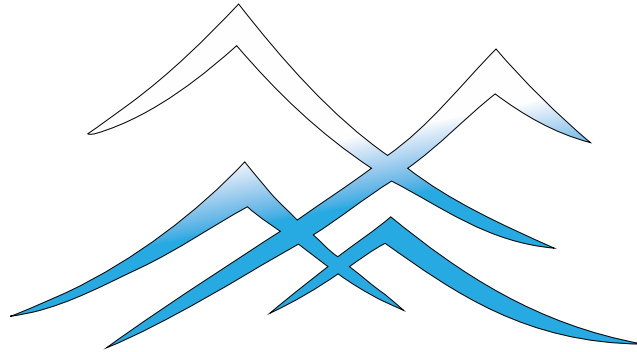


I trykksaker der det er aktuelt å bruke bakgrunnsfarge til f.eks. symbol/slagord (blant annet visittkort) der sort ikke er ønskelig å benytte, brukes Pantone 2955.

C: 100, M: 60, Y: 0, K: 52

Dekor / Tilleggselement

Grafisk element kalt fjellbølge er en visualisering av slagordet Fjell møter fjord. Dette kan brukes med og uten slagord.



Filnavn: Fjellbolge_overgang.eps



Filnavn: Fjellbolge_graa.eps



Filnavn: Fjellbolge_lysblaa.eps

Grafiske dekorelementer ut over dette brukes normalt ikke som del av kommunens offisielle profil.

Fotografi

Bilder og illustrasjoner er gode virkemidler for å forsterke et budskap.

Rettigheter til bruk av bilder må avklares med fotografene iht. Lov om opphavsrett (åndsverkloven). Loven omfatter også gjengivelse av tekst fra andre publikasjoner, foredrag og kartutdrag, se spesielt § 1 og § 43.

Om man i enkelte sammenhenger tilknyttet profilering ønsker å forsterke bildets tilhørighet til Sørfold kommune, kan man benytte samme utsnitt som på annonserammer. Hjørnene her følger samme avrunding som buen på skovelhjul i kommunevåpen. Eksempel på dette:



Foto: Halvard Toften

Brevark og konvolutt

Ved trykking av kommunevåpen, logoer og adresse på brevark og konvolutter skal kommunelogoen stå øverst til venstre.

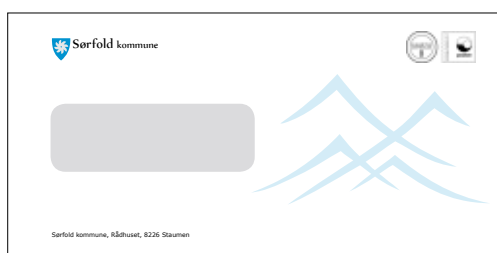
Valg av papir

Papirtykkelse angis i vekt pr kvadratmeter, f.eks. 100g/m² (tilsvarer A0-ark).

Ordinært kopipapir er 80 gram. Velg i størst mulig grad hvitt papir – både fordi det er en del Sørfoldts visuelle profil, farget papir påvirker trykkfargene og det er lettest å lese på hvit bakgrunn, ikke minst om dokumentet kopieres.

Det er også krav til papirkvalitet i henhold til arkivlovens forskrifter.

Brevmal ligger i sak/arkivsystemet.



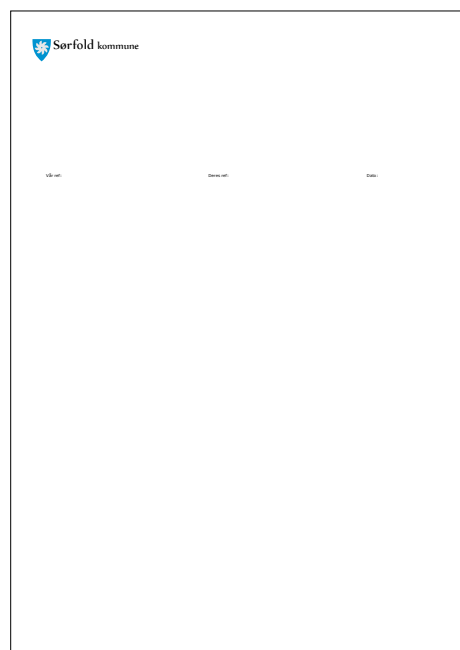
DL Konvolutt 110 x 220 mm



C5 Konvolutt 162 x 229 mm



C4 Konvolutt 324 x 229 mm



Brevark A4

Visittkort

Det foretas en kartlegging av hvem som har behov for visittkort i organisasjonen, og disse bestilles samlet og med enhetlig utforming, slik:



E-postsignatur

Alle ansatte skal bruke samme signatur i e-post. Dette tydeliggjør hvem som er avsender, og gjør at all e-postkorrespondanse får samme visuelle innpakning, og kommunen framstår med en enhetlig profil utad.

E-postsignaturen skal inneholde navn, stilling, e-postadresse og telefonnummer.

Fast telefonnumre skrives xx xx xx xx

Mobilnummer skrives xxx xx xxx

Font: Calibri 12.

Sørfold kommunes profileringsbrosjyre skal linkes til i digital utgave som en del av e-postsignaturen.

Lenketekst som brukes: Velkommen til Sørfold

Eksempel på e-postsignatur:

Med vennlig hilsen
Ragnhild Hansen
kulturskoleleder

rh@sofold.kommune.no

Tlf. 75 68 51 82/416 17 970

[Velkommen til Sørfold](#)

Navneskilt og ID-kort

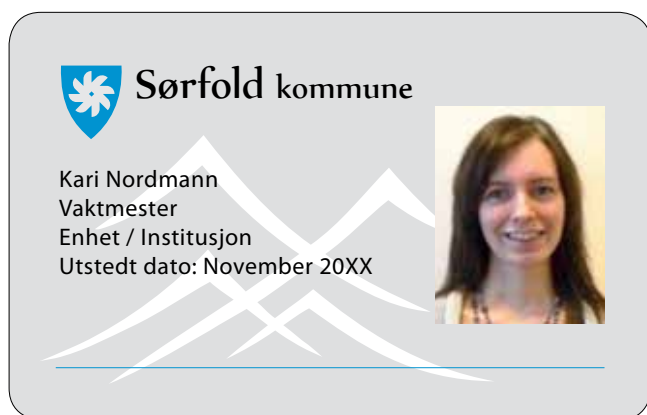
Ansatte kan ha behov for å legitimere at de representerer kommunen. Til dette bruk lages ID-kort med bilde, navn og logo.

Format: 85 x 54 mm

Hull øverst til feste for bånd eller klype

Signeres før gyldig

Rammestørrelse: 3 mm / 4,5 mm



Bakgrunnsfarge:
Sølv

Symbol: Hvitt

Signaturfelt

PowerPoint

PowerPoint-presentasjoner er en del av profileringen av kommunen, både når vi representerer kommunen eksternt, og når vi er vertskap i egen kommune. Kommunevåpenet i lite format bør stå på alle sider i presentasjonen, fortrinnsvis midtstilt nederst.

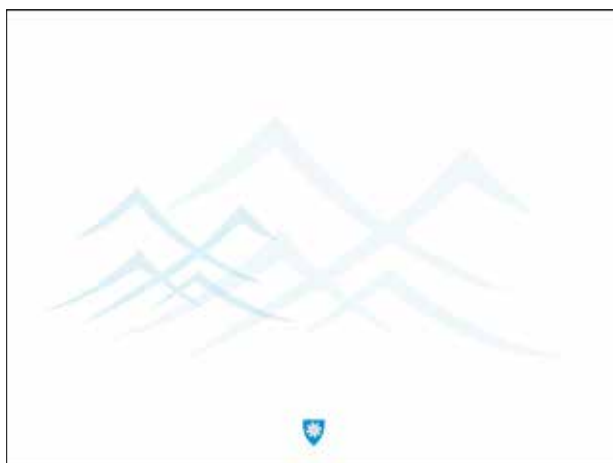
I tillegg brukes en forsidemal, som profilerer kommunen og som kan brukes i alle ønskelige sammenhenger, påført tekst for den aktuelle anledning.



Foto: Erlend Horndal

Forside til presentasjoner i PowerPoint

Filnavn: Forside_powerpoint.jpg



Bakgrunn til presentasjoner i PowerPoint.

Filnavn:

Bakgrunn_powerpoint.jpg

Bakgrunn_powerpoint.png

Webside

Kommunens hjemmeside er vårt viktigste «ansikt» og profileringsmedium utad. Design, innhold og utforming må være gjennomtenkt og siktet mot å profilere kommunen med sine fortrinn og muligheter på en positiv måte.

Annonsering

Kunngjøringer og stillingsannonser er en viktig del av Sørfold kommunes profilering, også utenfor kommunen. Mottakerne skal møte samme visuelle hoveduttrykk som i vår øvrige korrespondanse.

Det er naturlig at rene kunngjøringsannonser gis en mer nøktern utforming enn «skryteannonser», men disse bør også ha gjenkjennbar profil. Man kan også tenke seg kunngjøringer som bør bruke profilerende virkemidler, for eksempel byggeklare tomter.

Telefonnummer og webadresse skal ligge nederst i annonsen, som en fast del av rammen i all annonsering.

Symbolet fjellbølge skal være med i annonsene.

Ingress som presenterer kommunen kan varieres etter behov. Bruk av ingress er mest aktuelt i nettannonser, men kan også brukes hvis man annonserer i riksaviser, for å informere kort om kommunen og beliggenhet. Ingress skrives i kursiv.

Det kan også være aktuelt å bruke ingress ved annonsering i lokalaviser, skreddersydd for anledningen. Et eksempel på dette:

”Sørfold kommune er inne i en positiv utvikling, med ny E6 under bygging, mange nye arbeidsplasser innen havbruk og økt satsing på reiseliv koblet til unike naturopplevelser. Nå søker vi etter:

Prosjektleder næringsutvikling”

Annonserammer:

Formen på annonserammene er laget for å skape assosiasjoner til kurvene i kommunelogoens skovelhjul. Se beskrivelse for utforming av annonser og annonserammer i egen pdf, med navn «annonsemaler_Sorfold_kommune.pdf».

Fullstendige maler for annonser:

Se filen «annonsemaler_sorfold_kommune.pdf».

Stillingsannonser

Ledige stillinger er vårt viktigste virkemiddel i arbeidet for økt tilflytting, ikke minst barnefamilier. Det bør derfor legges arbeid i utforming og presentasjon når ledige stillinger lyses ut, og kommunens fortrinn som bosted bør profileres.

Stillingsannonser består av en kortfattet henvisningsannonse i aviser, og en fullstendig kunngjøring på nett. Selve annonsen ligger i annonsebyrået som kommunen benytter, men med link fra kommunens hjemmeside. Her bør vi utnytte mulighetene som ligger i bruk av linker, for å få fram budskapet best mulig.

Eksempel på kort henvisningsannonse

(ANNONSEMAL 1)

**Sørfold kommune**
Biblioteksjef
Sørfold kommune har ledig stilling som biblioteksjef i 100 % stilling fra 1. januar.
Fullstendig kunngjøring:
www.sorfold.kommune.no
ledige stillinger.
Nærmere opplysninger:
xxx.
Søknadsfrist:
9. oktober.
Tlf. 75 68 50 00 - www.sorfold.kommune.no

**Sørfold kommune**
Sørfold kommune søker nye medarbeidere:
Biblioteksjef
Sørfold kommune har ledig stilling som biblioteksjef i 100 % stilling fra 1. januar.
Sykepleier
Sørfold institusjonsomsorg har ledig vikariat som sykepleier, deltid 75 % med varighet til og med 31.12.
Fullstendig kunngjøring:
www.sorfold.kommune.no
ledige stillinger.
Nærmere opplysninger:
xxx.
Søknadsfrist:
9. oktober.
Tlf. 75 68 50 00 - www.sorfold.kommune.no

Eksempel på annonsemal når flere ledige stillinger annonseres

- Midtstilt logo øverst
- Overskrift: verdana bold, 10 pkt
- Brødtekst: verdana 8 pkt
- Symbol med slagord nede til høyre
- Telefon og webadresse nederst
- Rammefarge: Sørfoldblå (C: 100, M: 10, Y: 0, K: 10)
- Farge på symbolet «fjellbølge»: 17% Sørfoldblå

(ANNONSEMAL 2)

Annonseramme: Sørfoldblå

■ C: 100, M: 10, Y: 0, K: 10

Symbolet «fjellbølge»

■ 17% Sørfoldblå

Kunngjøringsannonse


Med kunngjøringsannonser menes alt fra kommunestyremøter til kokevarsel. Slike annonser utformes med ramme og profileringsmotiv, men i utgangspunktet uten slagord i tekst.

Eksempel, enkel kunngjøringsannonse, 1 spalters bredde:

- Logo øverst, kommunenavn på to linjer
- Overskrift: verdana bold, 11 pkt
- Brødtekst: verdana 8 pkt
- Symbol i bakgrunn, i nedre del
- Telefon og webadresse midtstilt, nederst


(ANNONSEMAL 3.)

Kan lages i farger eller gråtoner. Se filen «annonsemaler_sorfold_kommune.pdf» for fullstendig beskrivelse.


 **Sørfold**
kommune

Kokevarsel

erruptas moloritatur
aut asdent eniscilit vo-
luptaquo tes a ex eriam
quidedsa res doluptaur
aliquis vdenit ex eri-
andsm veltam rem.




www.sorfold.kommune.no
Tlf. 75 68 50 00

 **Sørfold**
kommune

Kokevarsel

erruptas moloritatur
aut asdent eniscilit vo-
luptaquo tes a ex eriam
quidedsa res doluptaur
aliquis vdenit ex eri-
andsm veltam rem.




www.sorfold.kommune.no
Tlf. 75 68 50 00

Eksempel,
når flere kunngjøringer settes sammen,
2 spalters annonse:

- Midtstilt logo øverst
- «Informerer» i kursiv, verdana, 10 pkt
- Overskrift: verdana bold, 10 pkt
- Brødtekst: verdana 8 pkt
- Symbol i bakgrunn
- Telefon og webadresse nederst,
på samme linje.


(ANNONSEMAL 4)

Annonseramme: Sørfoldblå

 C: 100, M: 10, Y: 0, K: 10

Symbolet «fjellbølge»

 17% Sørfoldblå

 **Sørfold** kommune
informerer

Opptak barnehage

Nytt barnehageår starter i uke 34 og frist for å søke opptak er satt til 1. mai.


Sørfold kommune har full barnehagedekning ved Røsvik og Straumen barnehager, og ved Nordsia oppvekstsenter. Barn som har fast plass trenger ikke å søke, bortsett fra ved endring av plasstørrelse.

Søknadsskjema finner du på kommunens hjemmeside, www.sorfold.kommune.no, i barnehagene, på Servicekontoret og på helsestasjonen.

Kulturskolen

Ny eller endret plass i kulturskolen:
Søknadsfrist 1. mai.

Søknadsskjema og nærmere info:
Tlf 75 68 50 00/
post@sorfold.kommune.no



Tlf. 75 68 50 00 - www.sorfold.kommune.no

Roll-up

Hensikten med en eller flere roll-ups er å profilere kommunen, til bruk på messer, utstillinger, stands etc. Den skal være i stående format og ha kommunens logo midtstilt øverst og symbol og slagord nederst.

Når det gjelder skrifttype og utforming, brukes det som ansees mest hensiktsmessig. Imidlertid bør utforming med bilder og tekst være i samsvar med brosjyre og annet profileringsmaterieill, slik at kommunen framstår med en fast og gjenkjennbar profil.



Bordfane



*Bordfane.
Logo med slagord nederst.*

T-skjorte

T-skjorter skal inneholde logo, samt designmotivet fjellbølge.
Fortrinnsvis sort T-skjorte, slik:



Bekledning, arbeidsklær

Merking av uteklær:

Symbol og navn på jakke rygg og logo med navn på venstre bryst, eventuelt venstre arm.

Bukser: Symbol på venstre side, med refleksfunksjon.

Font: Nyala

Ved merking av uteklær er det aktuelt å bruke bokstaver og logo med refleksfunksjon.

NB! LOGO PÅ BRYSTET MÅ IKKE VÆRE FOR STOR, DA DET VIL MEDFØRE AT DELER AV LOGOEN FORSVINNER INN MOT ARMHULEN!



Klær til eventuell annen profilering

Dersom det skal produseres andre typer utetekstiler, mer som profilering, anbefales det å bruke tilleggselementet som hoveddekor, gjerne som refleks, og en mindre logo.

NB! LOGO PÅ BRYSTET MÅ IKKE VÆRE FOR STOR, DA DET VIL MEDFØRE AT DELER AV LOGOEN FORSVINNER INN MOT ARMHULEN!



Bildekor, personbil

Merking av biler må tilpasses i hvert tilfelle ut fra biltype, størrelse, form osv. Bilene er en viktig del av Sørfold kommunes profilering og hvordan vi oppfattes.



Bildekor. Enkel logo på dør.



Bildekor med tilleggselement.

Bildekor, varebil



Stempel

Stempel brukes i forbindelse med journalføring av post, inngåelse av kontrakter og ved andre anledninger når det er påkrevd eller ønskelig.

Ved bestilling av nye stempler må logo med kommunens navn i små bokstaver brukes.

Klistremerker

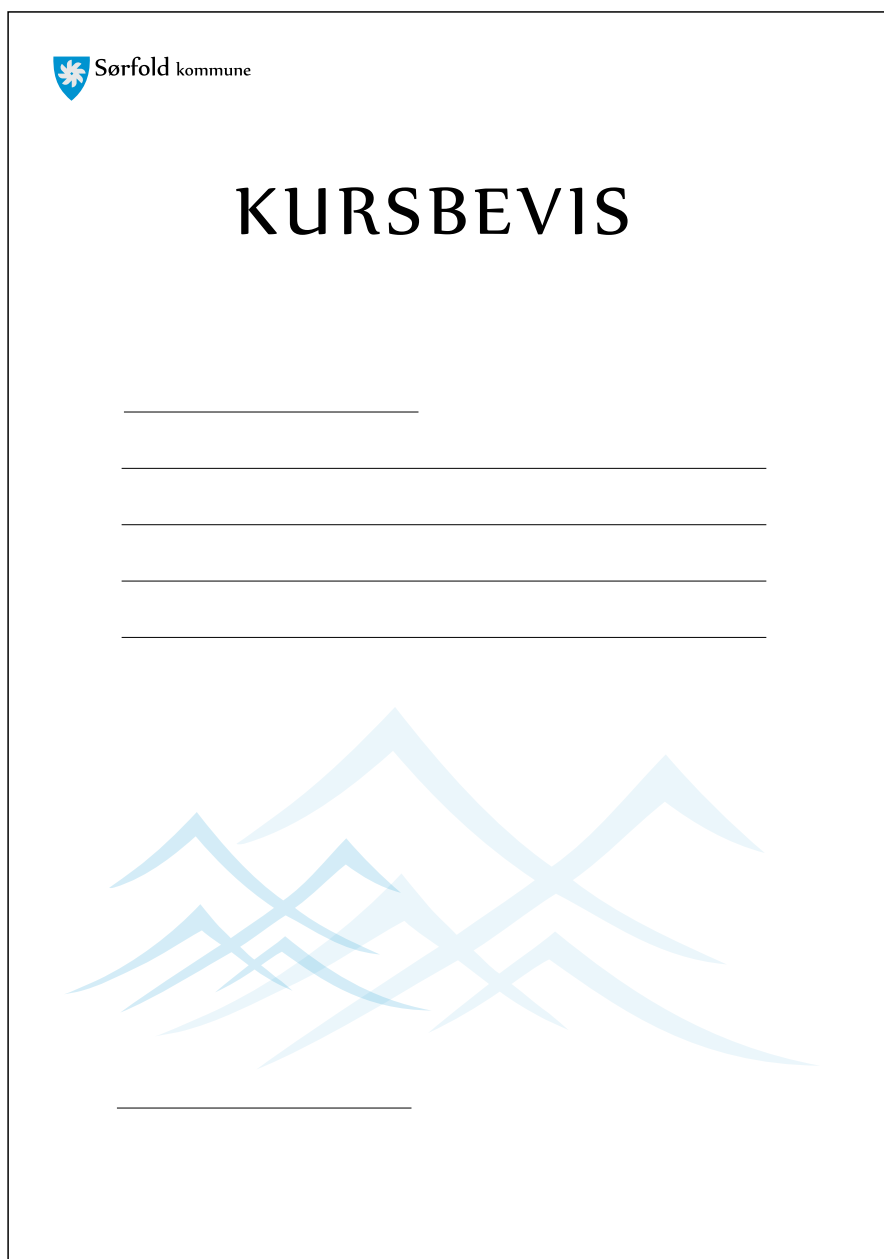
Til merking av utstyr og annet anbefales enkle merker, der man bruker samme form som på annonserammene.

Eksempel:



Diplom, kursbevis etc.

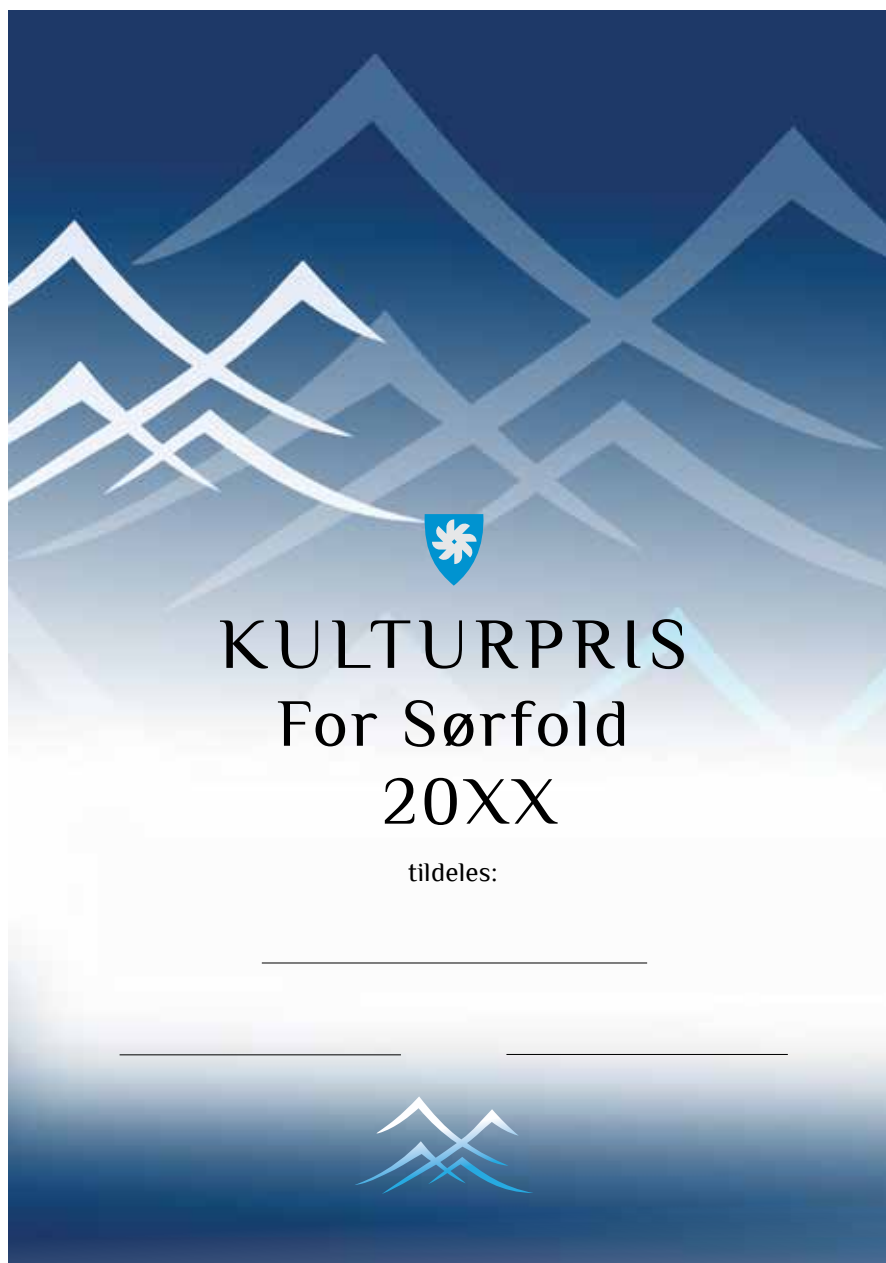
Her lages en mal i publisher som kan tilpasses behov og anledning. Kommunens logo øverst til venstre, og profilmotiv fjellbølge som svak bakgrunn.



Filnavn: Bakgrunn_kursbevis.jpg



Filnavn på bakgrunn: Kulturstipend_bakgrunn.jpg



Filnavn på bakgrunn: Kulturpris_bakgrunn.jpg

Skilting

Både dørskilt, informasjonsskilt og andre skilt skal i størst mulig grad ha samme gjenkjennende profil eller profilelementer som kommunens øvrige profilering.

Overskrift i nyala. Tekst under i verdana.

(På eksempel: Dørskilt ca 20 x 15 cm

Overskrift/tittel i Nyala 36 pkt, navn i Verdana 21 pkt)



*Bakgrunn, dørskilt kontor.
Filnavn: Bakgrunn_kontorskilt.jpg*

Utendørs skilting

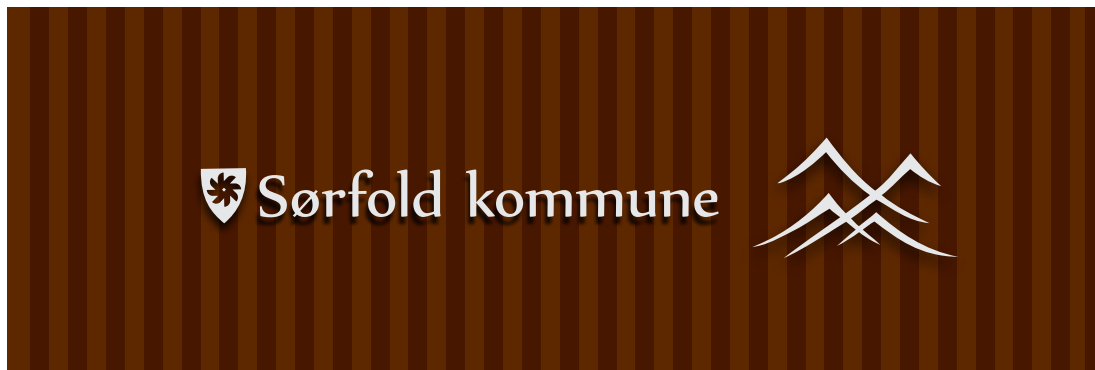
På skilt anbefales det at enkelt navn står midtstilt på en linje. Font: Nyala. Størrelse tilpasses vegg/rommet der det skal henge. Form følger samme mal som f.eks annonser med buet kant i øvre venstre hjørne og nedre venstre. Dersom gamle lyskasser benyttes i en overgangsperiode kan eventuelt formen fores ut med metall, som på eksemplet nedenfor.



Forslag I: Lyskasser i samsvar med andre typer rammer i profilprogram.



Skilting Sørfold kommune



Skilting mot vei. Bokstaver i metall, uthevet og med belysning bak.
Plasseres sammen med symbol. Plassering og størrelse må sees i forhold til plass og fasaden som helhet.



Skilting mot vei, lyskasse.



Skilting folkebibliotek



Forslag 1: Skilt i metall med tekst og kommunevåpen som folie.



Forslag 2: Lyskasser i samsvar med andre typer rammer i profilprogram.



Forslag 3: Lyskasser med utforet form.



Skilting, bibliotekfilialer



Mindre skilt i metall med tekst og kommunevåpen som folie.
Eventuelt som folie/mindre skilt på dør, innvendig.

Skilting Rådhusal



Mulig løsning, med samme variasjonsmuligheter som nevnt ved inngang rådhuset og biblioteket.



Inngang sett forfra: Symbolet Fjellbølge på vegg, i metall.
Løse bokstaver/våpenskjold i metall over inngangsparti.
Eventuelt med belysning på bakside.



Elvheim bokollektiv
Hjemmetjeneste nord

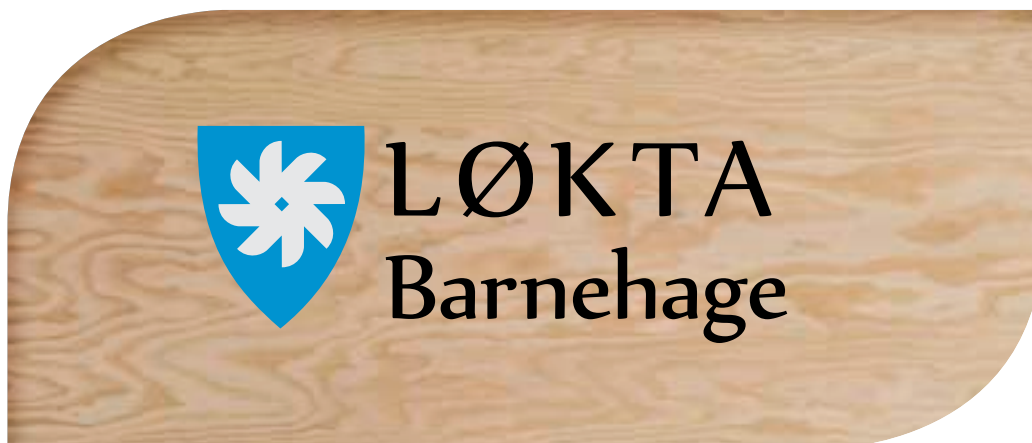


Sørfold kommune
Omsorgstjenesten



Sørfold kommune
Hjemmetjeneste sør

Skilt i metall med tekst og kommunevåpen som folie.



Samme form, men annet materiale. Både for å skape variasjon, være mindre formelt og for å gi assosiasjoner til natur og miljø, som er viktige faktorer for oppvekst og opplæringssektoren i Sørfold.

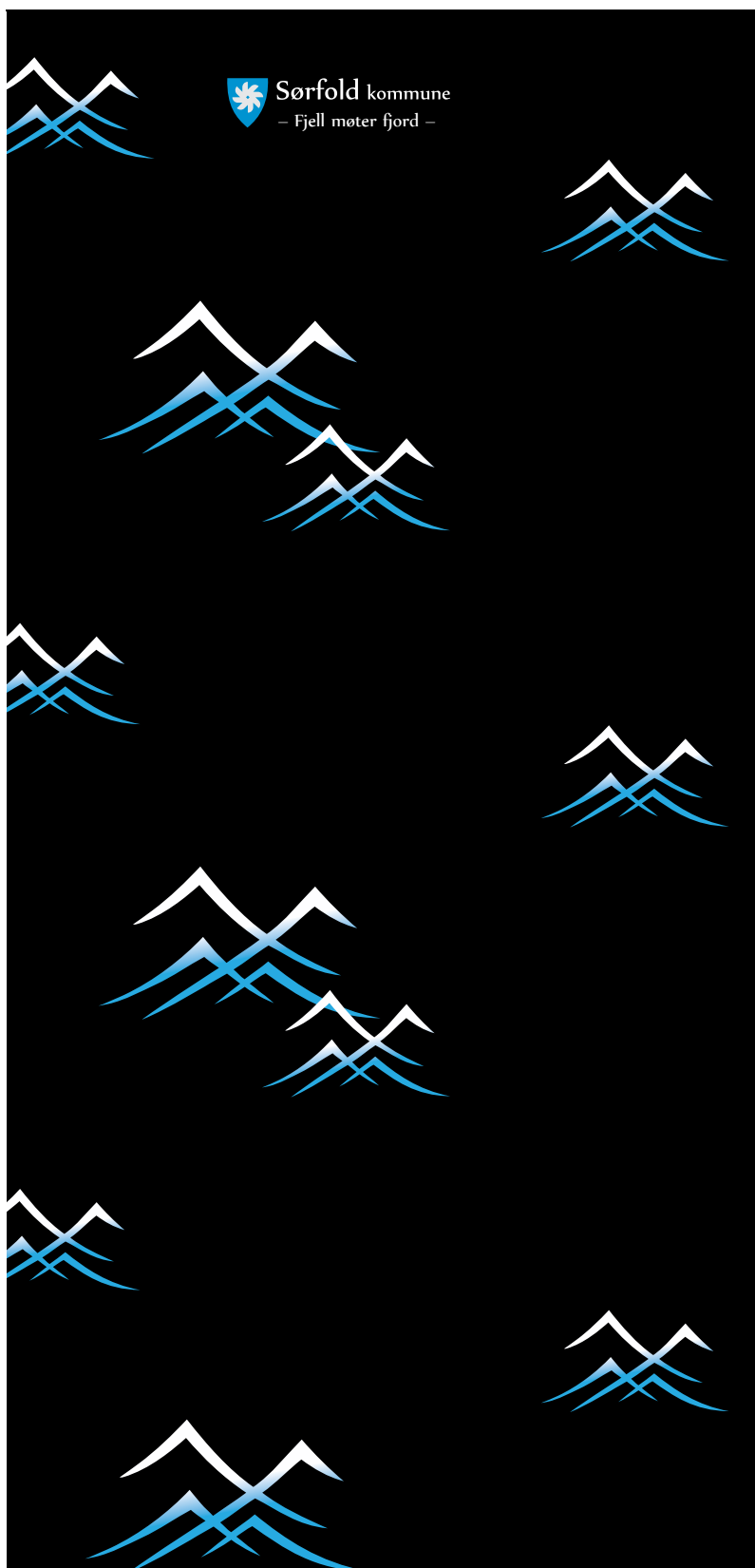
Materiale:

F.eks vannbestandig kryssfiner med bokstaver og våpenskjold enten pålimt som akryl/finer/metall, eller montert som uthevede bokstaver. Hvis beysning: Fra annen lyskilde, f.eks ovenfra.

Mindre profileringsprodukter

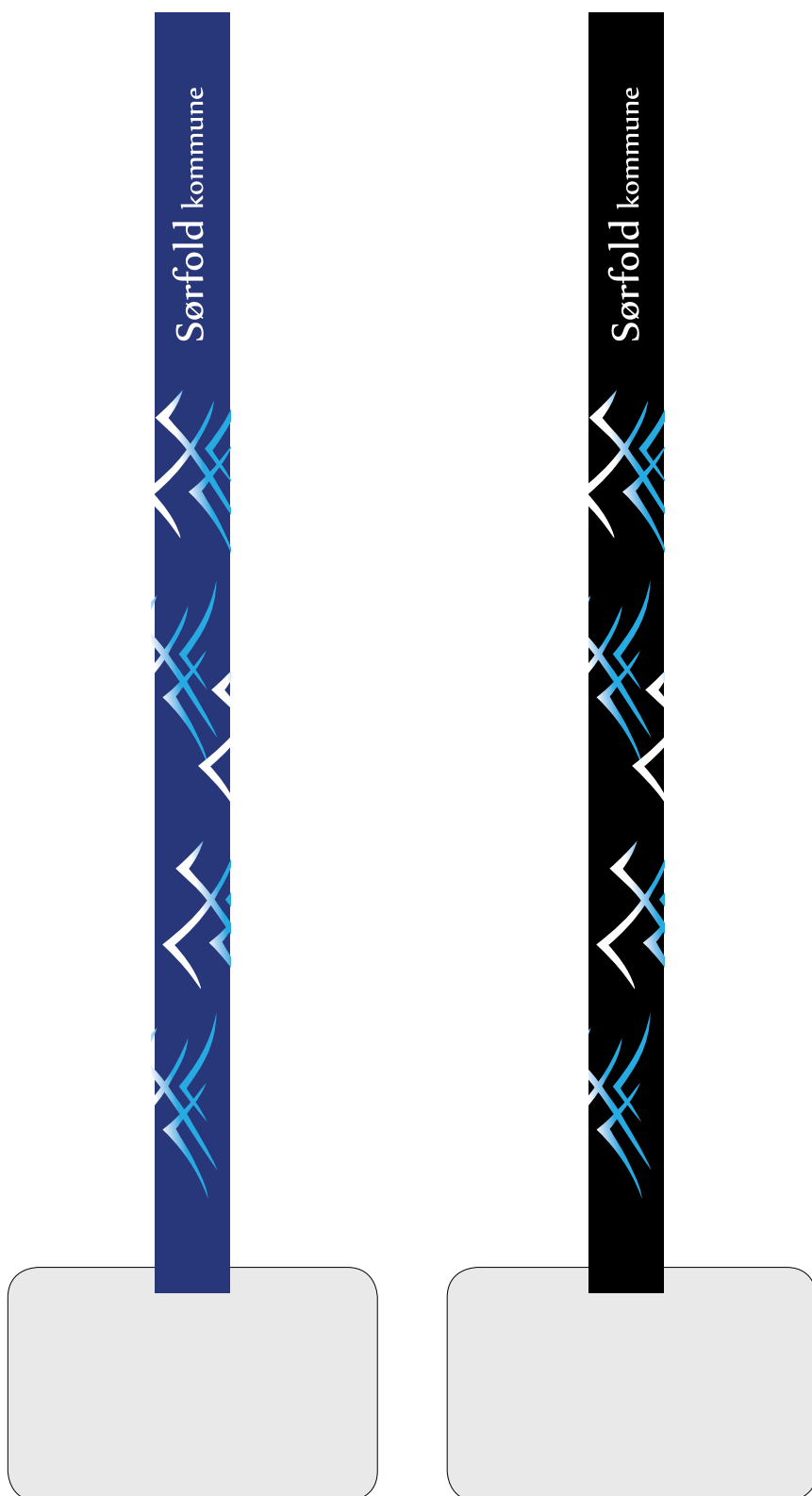


Krus med symbol, logo og slagord.



Hals.

*Mønster med symbol, logo og eventuelt slagord plasseres ut mot en av kantene.
Samme type design kan benyttes til for eksempel pannebånd og lignende.*



*Bånd til nøkkeltort og andre kort.
Mønster med symbol på båndet. Kommunenavn plasseres innimellom enkelte steder.
Lengden på bånden etter standard mål.*



Refleksbånd og myk refleksbrikke for å henge på klær.
Symbol lagt med hvitt i selve refleksen og logo og slagord trykt på.



Penn og minnepenn i sølvfarge. Logo på ene siden og eventuelt symbol og slagord på andre siden.

Diverse gaveartikler











Glass/Lysglass med symbolet Fjellbølge eller eventuelt våpenskjold.



Normalforskrifter for bruk av kommunevåpen

Sist oppdatert: 30.05.2009

Vedtatt av styret i Norske Kommuners Sentralforbund 12.11.1976

§ 1. Definisjon

...kommunenes/fylkeskommunenes våpen, fastsatt ved kongelig resolusjon den er:
I (angivelse av bunnfarge/bunnmetall) (beskrivelse av våpenet med farge/metallangivelse). Flagg med (beskrivelse av våpenet med fargeangivelse) på (farge) bunn, i rektangulær form i forholdet .../kvadratisk form. Til dekorativ bruk kan våpenet utformes som vimpel eller hengende banner. Våpenet omfatter enhver heraldisk form.

§ 2. Generelle bestemmelser om bruk

Som hovedregel kan våpenet bare brukes av administrasjonen og institusjoner under utøvelse av kommunal myndighet og til dekorasjon.

Bruk av våpenet på suvenirer for salg er ikke tillatt uten særskilt tillatelse.

Våpenet må ikke brukes slik at det kan oppfattes som privat kjennetegn. Private kjennetegn må heller ikke sammenstilles med våpenet.

§ 3. Bruk av våpenskjold

Våpenskjold skal brukes med sine farger med mindre særskilt tillatelse foreligger.

Våpenskjoldet kan brukes som eiermerke på bygninger, biler og andre gjenstander.

Våpenskjoldet i farger kan etter nærmere bestemmelse brukes til jakkemerke m.v.

§ 4. Bruk av kommuneflagg

Flagget kan heises når kommunestyret/fylkestinget har møte og ellers etter nærmere bestemmelse.

§ 5. Bruk av våpenet i faner, vimpler m.v.

Våpenet kan utføres som bordflagg, tverrskåret eller i vimpelform, til bruk som dekorasjon ved kommunale tilstelninger.

Til dekorativ bruk kan flagget utformes og brukes som hengende banner etter nærmere bestemmelse.

§ 6. Bruk av våpen i stempel og segl

Våpenet kan brukes uten skjoldinnfatning, med etatens eller institusjonens navn i en innskriftsring langs kanten.

Segl kan fremstilles som oblatsegl til bruk på dokumenter, til lukking av konvolutter o.l.

§ 7. Våpenets utforming og utførelse

Våpenet kan gjengis i ulike typer teknikker og materialer, f.eks. plastisk i flatestil, malt, tegnet, vevd, brodert eller gravert.

Enhver utføring av våpenet må følge de tekniske og heraldiske kvalitetsnormer med riktige farger, former og proporsjoner.

OVERSIKT OVER FILER PÅ CD:



Kommunevåpen, farger
Sorfold_kommunevaapen_cmyk.eps



Kommunevåpen, sorthvitt
Sorfold_kommunevaapen_sorthvitt.eps



*Kommunelogo på en linje, symbol (kommunevåpen) i farger
Filnavn:Sørfoldkommune_1linje.eps*



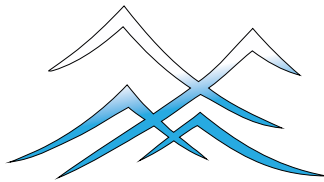
*Kommunelogo på en linje, symbol (kommunevåpen) i sorthvitt
Filnavn:Sørfoldkommune_1linje_sorthvitt.eps*



*Kommunelogo på to linjer, symbol (kommunevåpen) i farger
Filnavn:Sørfoldkommune_2linjer.eps*



*Kommunelogo på to linjer, symbol (kommunevåpen) i sorthvitt
Filnavn:Sørfoldkommune_2linjer_sorthvitt.eps*



*Symbolet Fjellbølge, med overgangsfarger
Filnavn: Fjellbolge_overgang.eps*



*Symbolet Fjellbølge, grå
Filnavn: Fjellbolge_graa.eps*



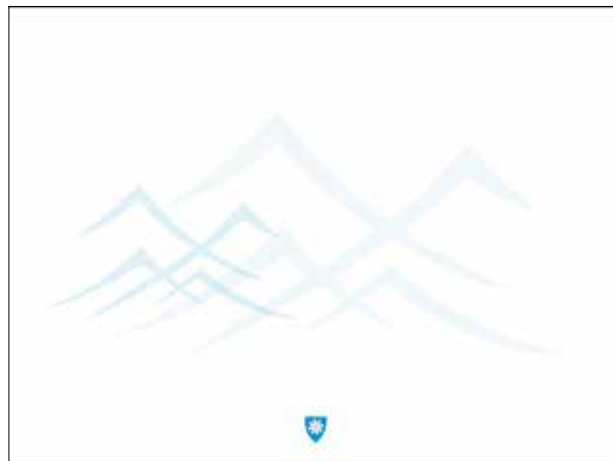
*Symbolet Fjellbølge, lys blå
Filnavn: Fjellbolge_lysblaa.eps*

*(Symbolet er også lagret i sort og hvitt med filnavn:
Fjellbolge_sort.eps, Fjellbolge_hvit.eps)*

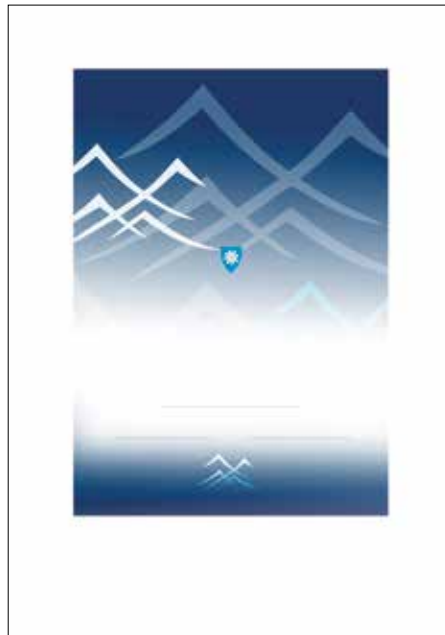


*Forside, presentasjon i PowerPoint.
Filnavn: Forside_powerpoint.png*

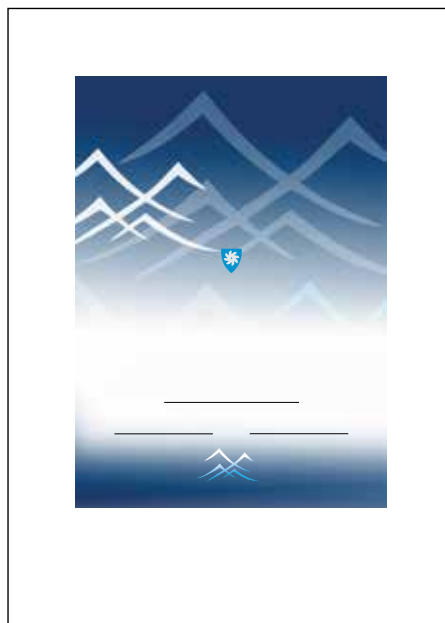
*(Foto: Erlend Horndal. Eventuell utvidet bruk
av foto avklares med fotograf.)*



*Bakgrunn PowerPoint, til tekst
Filnavn: Bakgrunn_powerpoint.jpg
Filnavn: Bakgrunn_powerpoint.png*



*Bakgrunn Kulturpris og kulturstipend.
Filnavn: Kulturpris_stipend_bakgrunn.jpg*



*Bakgrunn Kulturpris og kulturstipend.
Filnavn: Kulturpris_stipend_bakgrunn.pdf*



*Bakgrunn, dørskilt kontor.
Filnavn: Bakgrunn_kontorskilt.jpg*

Font: Nyala regular:

Nyala

abcdefghijklmnopqrstuvwxyzaeoå

ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZÆØÅ

1234567890

Filnavn: Nyala ttf

*Kommunevåpen, logo, slagord og symbol:
Logo_kommunevåpen_slagord_Sorfoldkommune.eps*

– Fjell møter fjord –

Slagord.

Filnavn: Slagord_fjellmoterfjord.eps



*Bakgrunn til diplom og kursbevis
Filnavn: Bakgrunn_kursbevis.jpg*

*Annonsemaler:
annonsemaler_sorfold_kommune.pdf*

*Fil om logo, symbol og slagord:
Logo_kommunevåpen_slagord_Sorfoldkommune*

*Profilmappe:
Profilprogram_Sorfold_kommune.pdf*
