



**Reglement**  
**for flyttegodtgjørelse**  
**Sørfold kommune**

**Vedtatt i Sørfold kommunestyre: 25.10.2018**  
**Revidert av Sørfold kommunestyre:**



**Revisjonshistorie:**

Revisjon nr.	Revisjonsdato	Endringer	Revidert av
1			

1. Reglementet gjelder for dekning av flytteutgifter i forbindelse med ansettelse i stilling i Sørfold kommune.
2. For ansatte i vikariater av varighet mindre enn 1 år dekkes ikke flytteutgifter. For Øvrige vikariater tilstås flyttegodtgjørelse i forhold til vikariatets lengde.
3. Legitimerte flytteutgifter dekkes med 100 %. Dette inkluderer reise, pakking, lasting, transport og forsikring. Utgifter til overnatting og diett dekkes ikke. I tilfeller der det engasjeres flyttebyrå skal det innhentes tilbud fra minst 3 ulike byråer. Billigste tilbud aksepteres.
4. Utgifter til reise dekkes også for husstandsmedlem som forsørges av søkeren.
5. Reise med egen bil dekkes etter vanlig kilometergodtgjørelse.
6. Dersom ansettelsesforholdet opphører ved oppsigelse innen 1 år i stillingen betales beløpet i sin helhet tilbake til kommunen. Dersom ansettelsesforholdet opphører ved oppsigelse innen 2 år men etter 1 år i stillingen, betales 50 % av beløpet tilbake til kommunen.
7. Som hovedregel gjelder reglementet flytting fra folkeregistrert adresse i Norge til ny folkeregistrert adresse i Sørfold.  
Ved fraflytting innen to år, betales forholdsmessig tilbake, jf pkt 6.
8. Det inngås skriftlig avtale om dekning av flytteutgifter før reisen finner sted. Etter at flyttingen er gjennomført skal det settes opp et detaljert regnskap før endelig oppgjør utbetales. Regning for flyttegodtgjøring skal sendes kommunen snarest og senest innen 2 måneder etter at flyttingen er foretatt.
9. Saksbehandling ivaretas av Personal- og organisasjonsavdelingen.