



Sørfold kommune

**Vedtekter
Barnehagene
Sørfold kommune**

**Vedtatt i Sørfold kommunestyre: 22.02.2024
Gjeldende fra 01.05.2024**



– Fjell møter fjord –

Revisjonshistorie:

Revisjon nr.	Revisjonsdato	Endringer	Revidert av
1	23.2.2021	§§ 8, 9, 15, 16	KST
2	22.02.2024	§§ 8, 9, 11, 12, 15, 16, 17, 18, 19	KST

Innhold

§ 1 Eier.....	3
§ 2 Formål	3
§ 3 Rammer for driften	3
§ 4 Helsefremmende barnehager.....	3
§ 5 Arealnormer	4
§ 6 Den kommunal forvaltning av barnehagene	4
§ 7 Foreldreråd og samarbeidsutvalg	4
§ 8 Bemanning	4
§ 9 Søknadsprosedyre.....	5
§ 10 Opptakskriterier	5
§ 11 Oppsigelse – permisjoner - faste plasser	5
§ 12 Klage	6
§ 13 Reserveplasser	6
§ 14 Opptaksperiode/åpningstider	6
§ 15 Betaling	7
§ 16 Helse	7
§ 17 Internkontroll.....	8
§ 18 Planlegging	8
§ 19 Taushetsplikt.....	8
§ 20 Politiattest.....	8
§ 21 Unntak	8

Vedtatt i Sørfold kommunestyre 12.02.93, med endringer i Driftsutvalget 3.2.2015, 21.3.2017, Kommunestyret 28.01.2020, 23.2.2021 og 22.02.2024.

§ 1 Eier

Vedtektene gjelder barnehager som eies og drives av Sørfold kommune.

§ 2 Formål

Barnehagen skal i samarbeid og forståelse med hjemmet ivareta barnas behov for omsorg og lek, og fremme læring og danning som grunnlag for allsidig utvikling. Barnehagen skal bygge på grunnleggende verdier i kristen og humanistisk arv og tradisjon, slik som respekt for menneskeverdet og naturen, på åndsfrihet, nestekjærlighet, tilgivelse, likeverd og solidaritet, verdier som kommer til uttrykk i ulike religioner og livssyn og som er forankret i menneskerettighetene.

Barna skal få utfolde skaperglede, undring og utforskertrang. De skal lære å ta vare på seg selv, hverandre og naturen. Barna skal utvikle grunnleggende kunnskaper og ferdigheter. De skal ha rett til medvirkning tilpasset alder og forutsetninger.

Barnehagen skal møte barna med tillit og respekt, og anerkjenne barndommens egenverdi. Den skal bidra til trivsel og glede i lek og læring, og være et utfordrende og trygt sted for fellesskap og vennskap.

Barnehagen skal fremme demokrati og likestilling og motarbeide alle former for diskriminering.

§ 3 Rammer for driften

Barnehagene skal drives i samsvar med [LOV-2022-06-10-40 fra 01.01.2023](#) om barnehager med senere endringer, herunder også forskrifter og rammeplan for barnehager, kommunale vedtak og plan for den enkelte barnehage.

§ 4 Helsefremmende barnehager

God helse er viktig for barns utvikling og evne til mestring. Barnehagene er en viktig arena for god helseutvikling.

Grunnlaget for kriteriesettet bygger på FNs barnekonvensjon, barnehageloven, folkehelseloven og gjeldende forskrifter for barnehager. Barnehagen er godkjent etter forskrift om miljørettet helsevern i barnehager og skoler.

Helsefremmende arbeid i barnehagene skal bidra til god helse, trivsel og gode holdninger for barn og ansatte.

Gjennom tiltaksplan "Forebyggende/helsefremmende arbeid for barn og unge", har Sørfold kommune vedtatt at statlige retningslinjer for kost skal følges.

§ 5 Arealnormer

Netto leke- og oppholdsareal pr. barn:

Barn under 3 år: 5,3 m²

Barn over 3 år: 4,0 m², for friluftsavdeling gjelder 3,5m²

§ 6 Den kommunal forvaltning av barnehagene

Barnehagene i Sørfold er administrativt tilknyttet Områdeleder Oppvekst og kultur. Kommunestyret velger de politiske representanter til barnehagenes samarbeidsutvalg.

§ 7 Foreldreråd og samarbeidsutvalg

Alle barnehager skal ha et foreldreråd og et samarbeidsutvalg (barnehagelovens § 4).

Utvalget skal være rådgivende, kontaktskapende og samordnede organ.

Foreldrerådet består av alle foreldre/foresatte til barna i barnehagen. Ved avstemming i foreldreråd gis det en stemme for hvert barn.

Samarbeidsutvalget består av foreldre/foresatte og ansatte i barnehagen, slik at hver gruppe er likt representert. Barnehagens eier kan delta etter eget ønske, men ikke med flere representanter enn hver av de andre gruppene. Det velges to representanter for hver gruppe hvis barnehagen har to eller flere avdelinger, ellers en fra hver gruppe.

For barnehager og skoler i felles bygg skal det velges felles samarbeidsutvalg etter regler fastsatt i lover og forskrifter.

§ 8 Bemanning

Grunnbemanningen(minimum) i den enkelte barnehage fastsettes ut fra antall plasser på den enkelte avdeling, slik:

Barnehagen skal ha minst én ansatt per tre barn når barna er under tre år og en ansatt per seks barn når barna er over tre år. Barna skal regnes for å være over tre år fra og med august det året de fyller tre år. Det skal også være minst en pedagogisk leder per 7 barn under 3 år og minst en pedagogisk leder per 14 barn over 3 år. Barn utover dette utløser en hel pedagogstilling.

Økt pedagogtetthet ses sammen med antall barn i barnehagen totalt sett.

Når barnehagen har daglig åpningstid ut over normalarbeidstiden på 7,5 t/dag eller 37,5 t/uke må det beregnes tillegg i grunnbemanningen som tilsvarer differansen mellom åpningstiden og normalarbeidstiden.

Har barnehagen færre enn 10 plasser, må det til en særskilt vurdering av bemanningen.

I tillegg kommer tid til administrasjon og nødvendig hjelp til barn med særskilte behov.

Bemanningen skal følge Statens veiledende bemanningsnorm for pedagogtetthet og grunnbemanning.

§ 9 Søknadsprosedyre

Søknadsfrist hovedopptak til nytt barnehageår, med oppstart uke 34, er 1.mai. Det kan søkes om plass i perioden 1.1-1.5 for inntak høst.

Søknader kan bli overført til neste inntak.

Søknadsfrist for barnehageplass 1.10 gjelder for vår neste kalenderår.

Søknader kan bli overført til neste inntak.

Hovedregelen er at det foretas opptak kun ved disse to opptakene.

Områdeleder oppvekst og kultur og virksomhetsleder ved den enkelte barnehage innstiller til opptak av barn.

Barn som fyller ett år senest innen utgangen av august det året det søkes om barnehageplass, har etter søknad om opptak rett til å få plass i barnehage fra august.

Barn regnes som tre år fra og med august det året de fyller tre år.

Barnehageplasser som blir ledige i løpet av året, tildeles fortløpende søkere på venteliste eller søkere som har behov f.eks. ved tilflytting til kommunen. Tildelingen foretas av virksomhetsleder i samråd med Områdeleder oppvekst og kultur.

§ 10 Opptakskriterier

Barn med nedsatt funksjonsevne har etter barnehageloven fortrinnsrett til plass i barnehage. Barn med særlige behov for omsorg og/eller stimulering skal det tas spesielt hensyn til.

Videre skal plassfordelingen skjønnsmessig vurderes etter følgende kriterier:

Barn som har søsken i barnehagen.

Barnets muligheter til lek og samvær med andre barn

Barn med aleneforelder/enslig forsørger.

Barn med foreldre/forelder under utdanning eller i arbeid

Barn som det søkes utvidet plass for.

§ 11 Oppsigelse – permisjoner - faste plasser

Plass tildeles fast, og beholdes enten til den sies opp, eller til barnet begynner i skolen. Oppsigelsestid er minst 1 måned med virkning fra den 1. eller den 15. i påfølgende måned.

Oppsigelsen skal være skriftlig og leveres i Visma Flyt Barnehage

Dersom plassen sies opp med virkning i perioden 1. mai til uke 34, må oppsigelsen være mottatt eller poststempelt innen 1. april.

Det må betales for opphold i oppsigelsestiden, og ved oppsigelse som har virkning etter 1. mai betales ut barnehageåret.

Permisjon fra tildelt plass i barnehage skal til vanlig ikke innvilges. Betydelige endringer i foresattes økonomiske eller sosiale forhold som er utenfor deres egen innvirkning, gir grunnlag for å vurdere permisjon. Områdeleder oppvekst og kultur innvilger permisjoner etter innstilling fra barnehagens virksomhetsleder.

Dersom barnet flytter fra Sørfold kommune til annen kommune, mister barnet plassen i barnehagen i sørfold kommune.

§ 12 Klage

Søkere som får avslag på søknad om barnehageplass, kan klage på vedtaket.

Klagen skal behandles etter forvaltningslovens kapittel VI, og vedtak herfra kan ikke påklages videre.

Klage på opptaket sendes til Sørfold kommune, servicekontoret og blir behandlet av Områdeleder oppvekst og kultur.

post@sorfold.kommune.no

§ 13 Reserveplasser

Det avsettes en reserveplass pr. avdeling i heldagsbarnehagene. Hvis klage på avslag fører fram, benyttes disse plassene. Hvis ikke holdes plassene ledig fram til midten av august. Har det til da ikke kommet fram opplysninger om barn uten plass med spesielle behov for plass, tas det inn fra venteliste.

§ 14 Opptaksperiode/åpningstider

- Barnehageåret begynner uke 34 og slutter uke 33. Hovedopptaket gjelder for samme tidsrom.
- Heldagsbarnehagen holder åpent innenfor tidsrommet kl. 06.40 og kl. 16.30, og holder stengt på lørdager.
- Virksomhetsleder fastsetter åpningstiden innenfor tidsrommet nevnt ovenfor.
- Barn som tar i bruk barnehageplassen etter 1.mai må også avvike ferie etter §14.7
- Fastsatt åpningstid skal overholdes om ikke annet er spesielt avtalt mellom foreldre og ansatte.
- Hvis barnet ikke hentes innen barnehagens stengetid, blir det skrevet ut ekstra regning til foreldrene etter § 15
- Barnet skal ha minst 4 uker ferie i barnehageåret. Tre av disse skal tas ut sammenhengende mellom uke 26 og 33. Barnehagen holder stengt romjula og påskeuka. Dette utgjør den 4. ferieuken for barna.
- Barnehagen har 5 planleggingsdager i barnehageåret.
- Barnets ferie skal meldes inn før 15. april hvert år.
- SU ved den enkelte barnehage/oppvekstsenter kan gjøre vedtak om fellesferie.

§ 15 Betaling

Kommunestyret fastsetter betalingssetsene.

Betaling starter fra den første i oppstartsmåned når barnet begynner i barnehagen.

Betaling for barnehageplass skal skje månedsvis til økonomiavdelingen i Sørfold. Mislighold av betalingsplikten - ikke betalt for 2 måneder - medfører tap av plass, og at vurdering ved nytt opptak ikke foretas.

Ved fravær ut over to uker pga. sykdom, behandling eller tilsvarende gis det etter søknad 50 % reduksjon i betalingen. Fraværet kan kreves bekreftet av lege eller annet helsepersonale. I heldagsbarnehagen betales det for 11 mnd./år.

Det gis 50 % søskenmoderasjon utover hel plass.

Når barnehagen er stengt i mer enn to hele dager i løpet av et barnehageår på grunn av uforutsette hendelser som bemanningsutfordringer, strømbrudd, vannbrudd eller andre uforutsette hendelser, gir dette fritak for betaling. Betalingsfritak gjelder da med virkning fra første hele dag.

Alle 2-, 3-, 4- og 5-åringer, og barn med utsatt skolestart, som bor i husholdninger med lav inntekt, har rett til å få 20 timer gratis oppholdstid i barnehage per uke.

Fra 1. august 2023 er inntektsgrensen 615 590,- kroner.

Ordningen med gratis kjernetid gjelder uavhengig av om du har deltids- eller heltidsplass. Det betyr at barn med deltidsplass med rett til gratis kjernetid, har 20 timer gratis opphold uavhengig av størrelsen på plassen. Hvis noen velger kun å bruke de 20 timene, er tilbudet gratis.

Ved for sen henting og gjentakende for sen henting i samme barnehageår faktureres med gebyr som reguleres jf generell økning fastsatt av kommunestyret i gebyrregulativ.

Ekstradager for barn som ikke har full plass faktureres og reguleres jf generell økning fastsatt av kommunestyret i gebyrregulativ. Iverksatt fra 2022.

Forespørsel om kjøp av ekstradager må avklares med virksomhetsleder 2 dager i forveien.

§ 16 Helse

Før et barn begynner i barnehage, skal det legges fram erklæring om barnets helse. Skjemaet er å finne på kommunens hjemmeside under oppvekst – barnehage. Barnehagens virksomhetsleder avgjør om barn på grunn av sykdom ikke kan være i barnehagen av hensyn til barnet selv eller de andre barna. Ved smittsomme sykdommer skal barnehagen underrettes og barnet holdes hjemme.

For barn som trenger medisin i barnehagetiden, inngås kontrakt mellom foresatte og barnehagens styrer om medisinerings. Sørfold kommune har egne skjemaer som barnehagene bruker til dette.

Nødvendig opplæring/informasjon om medisineringen må skje ved helsepersonell til alle involverte ansatte.

§ 17 Internkontroll

Barnehagene i Sørfold er underlagt Forskrift om systematisk helse-, miljø- og sikkerhetskontroll fastsatt ved kgl.res. [FOR-2017-06-09-719](#) fra 01.07.2017 og Forskrift om miljørettet helsevern i barnehager og skoler fastsatt ved kgl.res. [FOR-2023-03-28-449](#). Dokumentasjon av arbeidet etter forskriftene skal oppbevares i den enkelte barnehage på en måte som gir god oversikt og finnes best egnet og i samsvar med barnehagens registreringssystem.

§ 18 Planlegging

Heldagsbarnehagen har 5 planleggingsdager pr. år.
Planleggingsdager i barnehagene til oppvekstsentrene følger skolenes planleggingsdager. Straumen barnehage har to planleggingsdager ved oppstart av barnehageåret i uke 34.

Planleggingsdagene skal kunngjøres for foreldrene ved oppstart av nytt barnehageår.

§ 19 Taushetsplikt

Alle ansatte i barnehagen har taushetsplikt i henhold til forvaltningslovens § 13.

Taushetsplikten er ikke til hinder for at ansatte i barnehagen har opplysningsplikt til barnevernet, jf [Barnehagelovens §48](#), jf også [Barnevernslovens § 13-2](#) som omhandler opplysningsplikten til enhver som utfører tjeneste eller arbeider for et forvaltningsorgan.

§ 20 Politiattest

Den som skal arbeide i barnehage må legge fram tilfredsstillende politiattest til styrer ved ansettelse. Kommunen kan kreve politiattest også for andre personer som regelmessig oppholder seg i barnehagen.

§ 21 Unntak

Kommunedirektør gis myndighet til å fravike vedtektene i enkelttilfeller der det vil virke urimelig å følge vedtektene.